PagePro™ 1390 MF

印表機 / 影印機 / 掃瞄器使用者指南

4558-9563-00M

1800791-016A

感謝您

感謝您購買 PagePro 1390 MF。恭喜閣下作出最佳選擇。PagePro 1390 MF 是專門針對 Windows 環境所設計的產品，擁有最優異的工作效能。

商標

KONICA MINOLTA 和 KONICA MINOLTA 標誌是 KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC. 的商標或註冊商標。

PagePro 是 KONICA MINOLTA PRINTING SOLUTIONS U.S.A., INC 的商標或註冊商標。

所有其他公司和產品名稱是其各自所屬公司的商標或註冊商標。

版權注意事項

手冊注意事項

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 保留修改本手冊和其中論及之設備裝置的權利，恕不另行通知。我們雖已盡力仔細校對本手冊內容，確保其中資訊無謬誤或缺漏，但對本手冊的可售性和合於特定用途之適用性，KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 不承擔任何保證，其中包括但不限於默示保證。KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. 不對本手冊包含的錯誤負責，或對因爲補正本手冊或使用本手冊操作設備，或一切與操作設備時之相關效能所造成之附帶、特殊或衍生損害，均不負任何賠償責任。

軟體授權合約

本套裝產品包含下列各元件，由 Konica Minolta Business Technologies, Inc. (KMBT) 提供：列印系統所屬軟體、經過數位編碼成特殊格式或加密形式的機器可讀字型輪廓資料 （「字型程式」）、在電腦上執行與列印軟體搭配使用之其他軟體 （「主機軟體」），及相關的說明書面資料 （「說明文件」）。本文件所提及的 「軟體」一詞是指 「列印軟體」、「字型程式」和 / 或 「主機軟體」，與這些軟體相關之更新、修改版本、增訂版或複本皆包括在內。

用戶使用本軟體時需受以下授權條款約束。

KMBT 授予用戶本軟體和說明文件的非專屬授權，您必須同意下列條款規定本授權始得生效。

1. 用戶可以使用列印軟體和隨附的字型程式，透過授權使用的輸出裝置將影像列印出來，但僅限供企業內部使用。
2. 除以上第一段 （「列印軟體」）提出的字型程式同意授權外，您也可以因應企業內部使用需求，使用 Roman 字型程式修改字母、數字、字元和符號 （「字體」）在顯示器上呈現的外觀，包括字體粗細、樣式、版本等。
3. 您可以製作一份 「主機軟體」複本供備份用途，但不得將備份軟體安裝在其他電腦上使用。若為與執行列印軟體的一或多個列印系統搭配使用之目的，用戶可以將 「主機軟體」安裝在任意台電腦上，不受上述限制規範。
4. 用戶可以依本授權條款規定，將其所授予之本軟體和說明文件的所有權利和利益轉讓 「受讓人」，惟轉讓時須將本軟體和說明文件的所有複本一交付。受讓人必須同意遵守本授權合約的所有條款規定。
5. 用戶同意不得擅改、改編或翻譯本軟體和說明文件。
6. 用戶同意不得嘗試對本軟體進行變更、反向組譯、解密、還原工程或解編。
7. 本軟體和說明文件及所有重製品等版權仍屬 KMBT 及其授權商所有。
8. 商標之使用需符合認可的商標實務規範，包括必須能夠識別商標所有人的名稱。商標僅限用來識別由本軟體所製造之列印輸出。上述商標使用權利並不代表授予您商標的所有權。
9. 除上述屬於本軟體和說明文件之永久轉讓一部分的資產項目外，用戶不得租賃、再授權、借出或轉讓被授權人不使用的軟體版本或複本，或儲存在未使用媒體上的軟體。
10. 在任何情況下，KMBT 或其授權商對用戶任何衍生、附帶、間接、懲罰性或特殊損害，其中包括所有利潤或財物虧損，均不需擔負任何賠償責任，即使已事先告知 KMBT 造成這類損害之可能性或依據任何第三方的索償要求亦然。所有有關本軟體 （包括但不限於）之可售性、合於特定用途之適用性、所有權及第三方非侵權權利，KMBT 或其授權商概不負任何明示或默示擔保責任。某些州或管轄區不允許附隨、衍生或特殊損害的除外和限制條件，因此上述限制條件可能不適用於您。
11. 美國政府的有限權利規定本軟體屬 48 C.F.R.2.101 條文所界定之 「商用品」，並構成 48 C.F.R. 12.212 所稱之 「商用電腦軟體」和 「商用電腦軟體文件」。依據 48 C.F.R. 12.212 和 48 C.F.R. 227.7202-1 到 227.7202-4 的規定，所有美國政府使用者的權利僅限本授權合約所述者。
12. 用戶同意不得違反任何國家的出口控制相關適用法規，非法以任何形式將本軟體出口至禁止國家。

複印文件的法律限制

我們嚴禁意欲散播假冒原始文件者使用本機器複印以下類型的文件。

以下雖然不是完整清單，但可作爲合法複印行爲的參考標準。

金融工具

- 個人支票
- 旅行支票
- 匯票
- 定期存款單
- 債券或其他債務單
- 股票

法律文件

- 食物券
- 郵票 （已廢止或未廢止）
- 政府機構開立的支票或匯票
- 國內印花稅票 （已廢止或未廢止）
- 護照
- 移民文件
- 汽 / 機車駕照和權狀
- 房屋及財產權狀和契據

一般文件

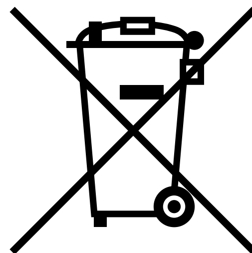
- 身份證、獎章或徽章
- 未獲版權所有者許可的專利產品

此外，我們嚴禁在任何情況下複印國內外貨幣，亦不得在沒有經過版權所有者同意的情況下擅自複印其作品。

若對本文件內容有任何疑慮，請詢問律師。

僅適用於歐盟會員國

本符號代表：**請勿將本產品連同家庭廢棄物一同丟棄！**





請洽詢地方機關，詢問適當的廢棄物處理指示。若購買新的裝置，您可以將舊的機器交由我們的經銷商處理。回收本產品不但能節省自然資源，也可以預防因爲不當處理廢棄物傷害到環境和人體健康。

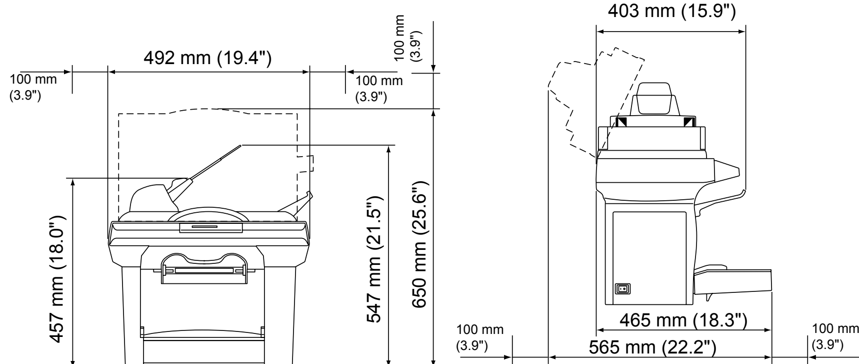
目錄

1 簡介

認識您的多功能複合機

空間需求

爲了操作、更換耗材和機體維修工作上的方便，請務必遵守以下建議的空間需求。



正面圖　　側面圖

複合機部件

以下圖片說明本手冊提及的複合機各部件，請您花點時間熟悉這些部件。

正面圖

1 – 自動送稿機 (ADF) 輸入紙匣

2 – 紙張擋板

3 – 自動送稿機 (ADF) 上蓋

4 – 控制面板

5 – 輸出紙匣

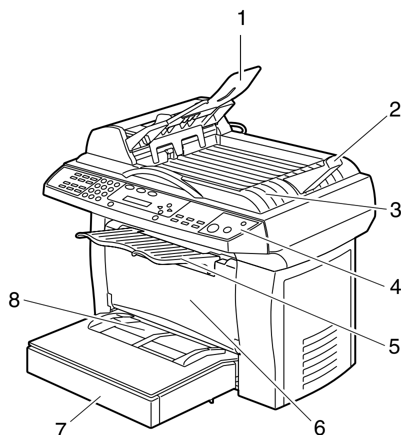
6 – 前蓋板

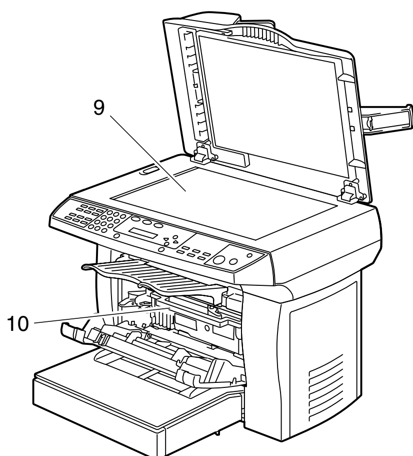
7 – 進紙匣

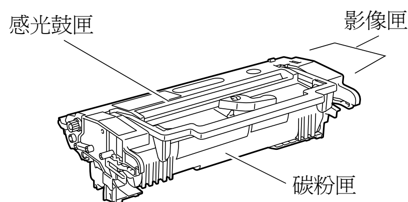
8 – 手動進紙匣

9 – 玻璃平台

10 – 影像匣 （碳粉匣、感光鼓匣）







背面圖

1 – ADF 護蓋

2 – 電源開關

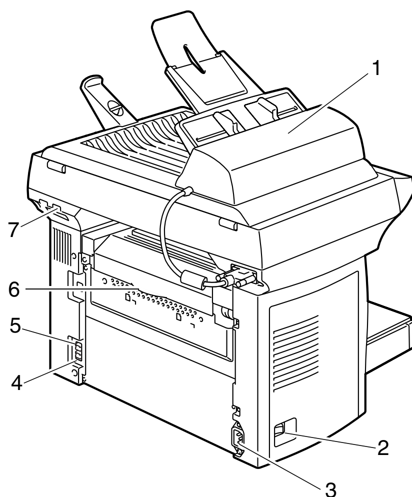
3 – 電源接線

4 – 電話線插孔

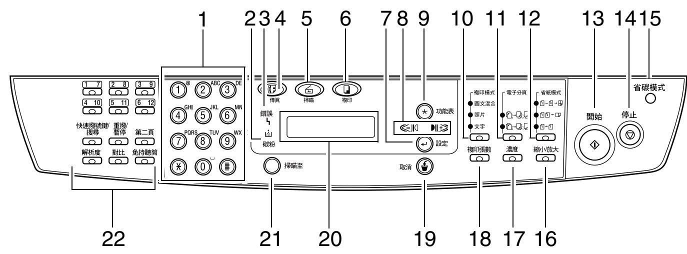
5 – 外接插孔

6 – 後蓋板

7 – USB 連接埠



關於控制面板



編號	部件名稱	說明
1	數字鍵台	輸入份數。
2	碳粉指示燈	碳粉匣警示 LED。碳粉沒了或需要更換感光鼓時警示燈會閃爍。 碳粉完全耗盡、使用錯誤的碳粉匣或需要更換感光鼓時警示燈會持續亮燈。
3	錯誤指示燈	指出發生卡紙問題。
4	傳真鍵	進入傳真模式。
5	掃瞄鍵	進入掃瞄模式。
6	複印鍵	進入複印模式。
7	設定鍵	進入下層功能表。 選取選項。
8	捲動鍵	顯示目前功能表階層中的選項。 設定列印的文件份數。
9	功能表鍵	進入功能表模式並顯示可用功能表。
10	複印模式鍵	選擇目前複印工作的文件類型模式。
11	電子分頁鍵	自動逐份列印文件。
12	省紙模式鍵	將原始圖片縮小列印在單頁上。 將 1-4 頁的原稿縮小合併列印在單頁上。 將 1-2 頁的原稿縮小合併列印在單頁上。 將 1 頁原稿列印在單頁上。
13	開始鍵	開始複印或掃瞄工作。

14	停止鍵	退出功能表。 立刻停止作業。 在待命模式中清除複印選項。
15	省碳模式鍵	調降碳粉的使用量來複印或列印文件，以節省碳粉。
16	縮小 / 放大鍵	放大或縮小原始文件的複印尺寸。
17	濃度鍵	調整目前複印工作的文件亮度。
18	複印張數鍵	設定列印的文件份數。 （每按一次鍵會加印 1 頁。）
19	取消鍵	取消設定並返回上層功能表。 反覆按則會退出功能表。 返回上層功能表。
20	訊息視窗	顯示設定值和訊息。
21	掃瞄至鍵	將原稿掃瞄到指定的軟體程式中。
22	傳真操作鍵	提供各式傳真操作。 如需詳細資訊，請參閱 《傳真使用者指南》。

2

關於軟體

公用程式和說明文件 CD-ROM

印表機驅動程式

驅動程式	用途 / 優點
Windows XP/2000 印表機驅動程式	這些驅動程式可讓您存取所有印表機功能，包括印後加工和進階版面設定功能。另請參閱第 10 頁的 「顯示印表機驅動程式設定」。
Windows Me/98SE 印表機驅動程式	

TWAIN 驅動程式

驅動程式	用途 / 優點
Windows XP/2000/Me/98SE TWAIN 驅動程式	此驅動程式可讓您設定掃瞄功能，如顏色設定和尺寸調整。 詳細資訊請參閱第 5 章， 「掃瞄器操作」。



有關安裝驅動程式的詳細資訊，請參閱 《PagePro 1390 MF 安裝手冊》。

公用程式

公用程式	用途 / 優點
LinkMagic	此公用程式可讓您以電子郵件形式傳送掃瞄資料，並立即將資料存檔到電腦中。 詳細資訊請參閱第 7 章，「使用 LinkMagic」。

系統需求

- 個人電腦
  Pentium 3：450 MHz 或更高等級的處理器
- 作業系統
  Microsoft Windows XP Home Edition/Professional、Windows 2000、Windows Me、Windows 98SE
- 可用硬碟空間
  - 請在硬碟上保留約 20 MB 的印表機驅動程式空間
  - 請在硬碟上保留約 128 MB 的影像處理空間
- RAM
  Windows XP：128MB
  Windows 2000：64MB
  Windows Me/98SE：32MB
- CD-ROM/DVD 光碟機
- I/O 介面
  USB 2.0 相容連接埠



如果是使用 Windows Me 或 98 SE，建議您使用 USB 1.1 接線來連接印表機和電腦。

選取驅動程式預設設定

在開始使用印表機前，我們建議您先確認 / 變更預設的驅動程式設定。

1 請依照下列步驟選擇驅動程式的屬性：
   - (Windows XP)
     從 Windows 功能表列選取**開始 – 印表機和傳真**。以滑鼠右鍵按一下 **KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF** 印表機圖示。選取**列印喜好設定 – 版面設定標籤**。
   - (Windows 2000)
     從 Windows 功能表列選取**開始 – 設定 – 印表機**。以滑鼠右鍵按一下 **KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF** 印表機圖示。選取**列印喜好設定 – 版面設定標籤**。
   - (Windows Me/98SE)
     從 Windows 功能表列選取**開始 – 設定 – 印表機**。以滑鼠右鍵按一下 **KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF** 印表機圖示。選取**屬性 – 印表機屬性 – 版面設定標籤**。

2 選取印表機的預設設定，如使用的預設紙張大小。

3 按一下**套用**。

4 按一下**確定**以退出「屬性」對話方塊。

解除安裝印表機驅動程式

本節主要是在說明必要時如何解除安裝 PagePro 1390 MF 印表機驅動程式。

1 從**開始**功能表中選擇**程式**（Windows XP：**所有程式**），然後選擇 **PagePro1390 MF**，再按一下**解除安裝驅動程式**。

2 在對話方塊中，按一下**是**。

3 隨即解除安裝您電腦上的 PagePro 1390 MF 驅動程式。

顯示印表機驅動程式設定

Windows XP

1 從**開始**功能表，選擇**印表機和傳真**以顯示**印表機和傳真**目錄。

2 以滑鼠右鍵按一下「KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF」印表機圖示並選擇**列印喜好設定**。
隨即會先顯示**版面設定**標籤。

Windows 2000/Me/98SE

1 從**開始**功能表，選擇**設定**，然後按一下**印表機**以顯示**印表機**目錄。

2 顯示印表機驅動程式設定：

- **Windows 2000** – 按一下「KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF」印表機圖示並選擇**列印喜好設定**。
- **Windows Me/98SE** – 以滑鼠右鍵按一下「PagePro 1390 MF」印表機圖示並選擇**屬性**，然後選取**印表機屬性**。隨即會先顯示**版面設定**標籤。

使用印表機驅動程式


使用 Windows Me/98SE 系統時，會顯示「一般」、「詳細資訊」和「共享」標籤。指定必要設定。

共同按鈕

下述為出現在每一個標籤上的按鈕。

確定

按一下此按鈕以退出「屬性」對話方塊，儲存之前所做的變更。

取消

按一下此按鈕以退出「屬性」對話方塊，不儲存任何變更。

套用

按一下此按鈕以儲存所有變更，但不退出「屬性」對話方塊。


*部分作業系統版本可能不會出現**套用**按鈕。*

「版面設定」標籤

您可以在「版面設定」標籤上設定下列參數。

列印方向

- 「直印」是指沿頁面寬度的方向列印，採 letter 格式。
- 「橫印」是指沿頁面長度的方向列印，採試算表格式。

份數

可讓您設定要列印的文件份數。您最多可以輸入 99 份。

選取「電子分頁」時，印表機會先列印完一整份文件後再開始列印下一份文件。如果沒有選取「電子分頁」，則印表機會先將單頁印完至指定份數後再印下一頁。

選取「反序列印」可以顛倒過來的頁面順序列印。

列印品質

您可以選擇下列解析度選項。

- 一般 600 dpi
- 細緻 1200 dpi

「濃度」可以調整列印文件的明暗度，共有 （淺 1-7 深）這七個濃度等級。

「省碳模式」可讓您使用較少碳粉來列印文件，以達到節省碳粉的目的。

「反相」參數的功能是反轉列印影像的亮度和顏色。

「紙張設定」標籤

您可以在 「紙張設定」標籤上設定下列參數。

紙張 / 輸出

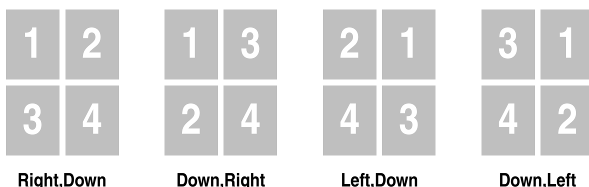
- 「紙張大小」可讓您設定載入進紙匣中的紙張大小。
- 「紙張品質」可讓您選擇所需的紙張類型。

「文件選項」標籤

您可以在 「文件選項」標籤上設定下列參數。

多頁列印

- 您可以透過選取 「多頁列印」選項將多頁文件合併列印在單頁紙張上。將多頁合併列印在單頁上時，會縮小每一頁的尺寸以排放在單頁上。您可以設定在一頁上合併列印 2 頁、4 頁或 9 頁文件。從「每張紙包含的頁數」下拉式清單中，選取您要合併列印在單頁上的文件頁數。
- 從 「分隔」下拉式清單中，您可以選擇要列印在頁面週邊的邊界距離。
- 從 「列印方向」下拉式清單，選擇所需的頁面順序。



縮放比例

可讓您調整列印工作在頁面上的大小比例。(25% - 400%)

「幕後列印」標籤

您可以在 「幕後列印」標籤上設定下列參數。

您可以在文件中加入標誌或文字作爲浮水印。您可以使用自行建立的點陣圖檔或文字檔。

僅首頁套用

選取此選項只會在第 1 頁印上浮水印或點陣圖檔。

文字浮水印

選取要使用的文字浮水印。新增、編輯或移除文字浮水印檔案。

按一下**新增**以開啓 「浮水印編輯」對話方塊，其中可讓您指定各種文字浮水印的相關設定。



*使用文字浮水印時，請選取**文字模式**。*

圖案浮水印

從下拉式清單中，選取要使用的檔案。您可以新增或刪除點陣圖檔。

如果要新增檔案，請按一下**選定**，然後選取要新增的檔案。



*使用點陣圖時，請選取**圖案模式**。*

控制面板和配置功能表

3

簡介

本多功能複合機操作起來十分容易，使用者可以透過使用控制面板上的按鍵在訊息視窗中進行各項設定。這種使用者友善的介面操作方式可方便您徹底運用機器中提供的每一個功能表選項。以下的逐步式螢幕說明會引導您了解各項功能表選項和其中的設定選項。

有關控制面板的詳細資訊，請參閱第 5 頁的 「關於控制面板」。

功能表表格

也許根本不需要閱讀使用手冊，您即可快速上手，直接設定本複合機。但如果想要更了解功能表選項和其下的可用選項，您可以參照下列功能表表格中的說明。預設設定以粗體顯示。

1.Common Setup	11.Language	選取所需的語言。
	12.Paper Size	A4* **Letter** Legal A5 B5
	13.Sleep Mode	Time:5 min **Time:15 min** Time:30 min Time:1 hr Time:2 hr
	14.Reset OPC.	
	15.Button Sound	**On** Off

* 視區域而定，預設設定為 A4。

2.Copy Setup	21.Def Copy Mode	**Text**	
		Photo	
		Mixed	
	22.Def Density	1-7 級 **(4)**	
	23.Def Zoom	**Original (100%)**	
		Custom(25%-400%)	
		Fit to Paper	
		A4 to Letter	
		Letter to A4	
		Legal to Letter	
		Legal to A4	
	24.Def Collate	**Collate:Off**	
		Collate:On	
	25.Def TonerSave	**Toner Save: Off**	
		Toner Save: On	
	26.Def Bg Remove	Text mode	**Bg Remove: Off**
			Bg Remove: On
		Mixed mode	**Bg Remove: Off**
			Bg Remove: On

3.Report	31.Configuration	
	32.Menu map	
	33.Usage report	
	34.Fax Act. Rept*	
	35.Phone Book*	

4.Fax Setup	*	
5.PhoneBook	*	
6.Special Fax	*	

* 此功能表為傳真專用的功能表。有關傳真功能的詳細資訊，請參閱 《傳真使用者指南》。

進入功能表模式

1 按下**功能表**鍵進入 「功能表」模式。訊息視窗中即會顯示功能表。

2 按下捲動鍵或數字鍵 (1-6) 選擇下列其中一種功能表：「1.Common Setup」、「2.Copy Setup」、「3.Report」、「4.Fax Setup」、「5.PhoneBook」或「6.Special Fax」。

按住適當的捲動鍵來快速導覽每一個功能表階層。

3 當所需選項出現在訊息視窗後，按下**設定**鍵選取該選項。訊息視窗中即會顯示下層功能表。

4 按下捲動鍵檢視下一個功能表項目。

5 按下**設定**鍵。

選定選項後，訊息視窗底部會顯示 「Setting OK」訊息。目前設定一律是標有勾號 (v) 的選項。

列印用紙

4

列印紙張

我能使用哪些尺寸的紙張？

列印用紙	紙張尺寸	
	公釐	英吋
A4	210.0 × 297.0	8.3 × 11.7
B5 (JIS)	182.0 × 257.0	7.2 × 10.1
A5	148.0 × 210.0	5.8 × 8.3
Legal	215.9 × 355.6	8.5 × 14.0
Letter	215.9 × 279.4	8.5 × 11.0
Executive	184.2 × 266.7	7.25 × 10.5
信封 #10	104.8 × 241.3	4.125 × 9.5
信封 C5	162.0 × 229.0	6.4 × 9.0
信封 DL	110.0 × 220.0	4.3 × 8.7
信封 Monarch	98.4 × 190.5	3.875 × 7.5
日式明信片	100.0 × 148.0	3.9 × 5.8

紙張類型

在大量購買特殊列印用紙前，請先在相同紙張上試印以檢查其列印品質。

尙未載入紙張前，請將紙張保存在原來的包裝封套中，並置放在平坦的地方。您可以造訪 printer.konicaminolta.com 網站查看可使用的紙張列表。

普通紙

容量	自動進紙匣	最多能容納 250 張紙，需視紙張重量而定
	手動進紙匣	只能放入 1 張
列印方向	面朝上	
驅動程式紙張類型	普通紙	
重量	60 到 90 g/m²（16 到 24 lb bond）	

使用的普通紙必須是

- 雷射印表機專用投影片

注意

請勿使用下列紙張類型。因爲這類紙張會影響列印品質、造成夾紙或損壞機器。

請勿使用

- 表面經過加工處理的紙（如碳紙、數位專用光澤紙、經特殊處理的色紙）
- 背面含有碳粉的紙
- 未經認證核可的可熨燙轉印紙（如感熱紙、熱壓紙或熱壓轉印紙）
- 冷水轉印紙
- 感壓紙
- 噴墨印表機專用紙（如高品質列印紙、光面膠片和明信片）
- 其他印表機、影印機或傳真機列印過的紙
- 覆滿灰塵的紙
- 濕掉（或受潮）的紙



請將紙張存放在 30% 到 65% 相對溼度的環境中。碳粉無法牢固附著在潮濕或濕掉的紙張上。

- 多層紙
- 有黏性的紙
- 摺疊起來的紙、有摺痕的紙、捲曲的紙、彩岩紙、曲狀紙或皺紋紙
- 打洞紙、三孔紙或破損的紙張

- 太滑、太粗糙或紋理太複雜的紙
- 正反面材質 （粗糙程度）不同的紙
- 太薄或太厚的紙
- 因靜電感應而吸附在一起的紙
- 鋁箔或金箔等太亮的紙
- 感熱紙或不耐熔點溫度 (205°C [401°F]) 的紙張
- 不規則形 （非矩形或非直角）的紙張
- 附有膠水、膠帶、迴紋針、訂書針、綁帶、鉤扣或鈕釦的紙張
- 酸性紙
- 其他任何未經核可的紙張

厚雪面銅板紙

紙張厚度超過 90 g/m^2 （24 lb）即可歸類為厚雪面銅板紙。建議您在使用任何厚雪面銅板紙前先行試印以確認印表機的運作效能，並檢查影像沒有偏移現象。

容量	自動進紙匣	最多能容納 10 張厚雪面銅板紙，需視紙張的厚度而定
	手動進紙匣	只能放入 1 張
列印方向	面朝上	
驅動程式紙張類型	厚雪面銅板紙	
重量	91 到 163 g/m^2 （25 到 43 lb bond）	

請勿

- 在紙匣內混雜放置其他類型的厚雪面銅板紙 （會導致夾紙）

信封

只能列印在正面 （地址）。有些信封會包含三個紙層，分別是正面、背面和封口。如果在正面以外的紙層上列印，可能會有列印不出來或模糊不清的問題。

容量	自動進紙匣	最多能容納 10 個信封，需視信封厚度而定
	手動進紙匣	只能放入 1 張
列印方向	面朝上	
驅動程式 紙張類型	信封	
重量	91 到 163 g/m²（25 到 43 lb bond）	

請使用

- 附有對角縫口、明顯褶邊和標準黏貼封口的一般商業制式信封



這是因爲信封通過加熱滾輪時可能會導致封口部位被黏封起來。使用乳膠封口的信封即可避免此狀況。

- 雷射印表機專用投影片
- 乾燥的信封

請勿使用

- 黏性封口的信封
- 附有膠帶封條、金屬鉤、迴紋針、黏扣帶、撕拉式封條的信封
- 開窗式信封
- 紙面太粗糙的信封
- 材質會熔化、蒸發、偏移、變色或散出有害氣體的信封
- 預先封好的信封

明信片

請在一張普通紙上試印以檢查位置是否正確。

容量	自動進紙匣	最多能容納 50 張明信片，需視其厚度而定
	手動進紙匣	只能放入 1 張
列印方向	面朝上	
驅動程式紙張類型	厚雪面銅板紙	
重量	60 到 163 g/m²（16 到 43 lb bond）	

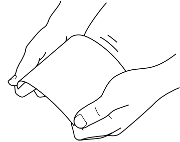
請使用

- 雷射印表機專用明信片

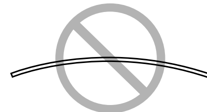
請勿使用

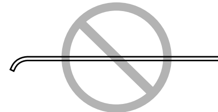
- 塗料紙
- 噴墨印表機專用明信片
- 已裁剪或打孔的明信片
- 預印好或彩色明信片

 *如果明信片有彎曲，請在放入紙匣前先將彎曲部位壓平。*



- 摺疊起來或有皺紋的明信片





投影片

載入前請勿撢開投影片。因爲這樣可能會產生靜電而導致列印錯誤。

如果您直接用手觸摸投影片，可能會影響到列印品質。

請盡快拿出輸出紙匣中的投影片以免靜電聚積。

您可以連續列印多張投影片。但這可能會影響進紙，進紙順利與否會隨紙張品質、靜電聚積程度和列印環境而有所差異。如有問題，請停止連續列印，改以一次一張的方式列印。

一次置入大量投影片可能會造成靜電聚積，因而造成送紙障礙。
您可以在應用程式中設定資訊列印在投影片上的格式。請在一張普通紙上試印以檢查位置是否正確。

容量	自動進紙匣	最多能容納 5 張投影片，需視其厚度而定
	手動進紙匣	只能放入 1 張
列印方向	面朝上	
驅動程式紙張類型	投影片	

請使用

- 雷射印表機專用投影片

請勿使用

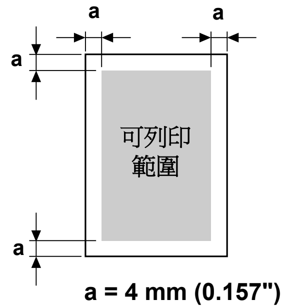
- 因產生靜電而黏在一起的投影片
- 噴墨印表機專用投影片

何謂保證成像（可列印）範圍？

各種尺寸紙張的可列印範圍最大可到紙張週邊 4 mm (0.157") 以內的區域。

成像範圍是指機器列印出來的影像清晰，不致失真的範圍區域，而每一種紙張尺寸的成像範圍各不相同。

範圍大小會受到軟硬體條件的限制（硬體條件如實際紙張大小和機器規定的四週留白邊距，軟體條件如可供儲存滿版訊框緩衝區的記憶體空間大小）。將各尺寸紙張的實際頁面大小減去週邊距離 4 mm (0.157") 的留白區域後即可得出該紙張的保證成像（可列印）範圍。

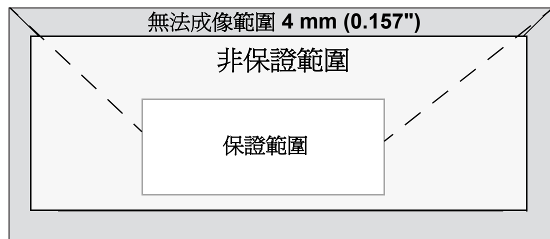


成像範圍 – 信封

不同種類信封的非保證成像範圍都不一樣。



信封的列印方向是由您的應用程式所設定。



頁面邊距

邊距大小必須透過應用程式來設定。某些應用程式可讓您自訂頁面大小和邊距，但有些則只能選擇它所給定的標準頁面大小和邊距。如果您選擇使用標準格式，可能會有部分影像無法列印出來（因為成像範圍限制）。如果應用程式允許您自訂頁面大小，請指定成像範圍尺寸以獲得最佳的列印效果。

存放列印用紙

如何存放列印用紙？

- 尚未載入紙張前，請將紙張保存在原來的包裝封套中，並置放在平坦的地方。

  如果紙張拆封後暴露在空氣中存放太久，紙張可能會變得過於乾燥而導致夾紙。

- 如果紙張已拆封，請將它包在原來的封套內，存放在陰涼平坦的地方。
- 避免將紙張放在潮濕、濕氣過重、直接日曬、過熱（超過 35°C [95°F]）和佈滿灰塵的地方。
- 請不要將紙張斜靠在其他物件上或直立放置。

使用存放的列印用紙前，請先進行試印並檢查列印品質。

輸出紙匣

所有列印出來的紙張都會以面朝下的方式送到輸出紙匣內。此紙匣 80 g/m^2（22 lb）的紙張可容納達 100 張 (A4/Letter)。



如果輸出紙匣內的紙張過滿，可能會造成您的機器發生夾紙問題、紙張捲曲或靜電聚積的現象。

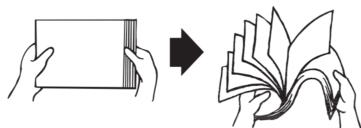


請盡快拿出輸出紙匣中的投影片以免靜電聚積。

載入紙張

如何載入紙張？

拿掉第一張和最後一張紙。一次大約拿一疊 200 張的紙，放入紙匣前先將紙疊擰開避免靜電聚積。





請勿擰開投影片。

注意

雖然這部複合機可列印多種紙張類型，但無法連續列印除普通紙外的紙張類型。如果連續列印非普通紙（如信封、厚雪面銅板紙或投影片），可能會影響列印品質並折損引擎壽命。

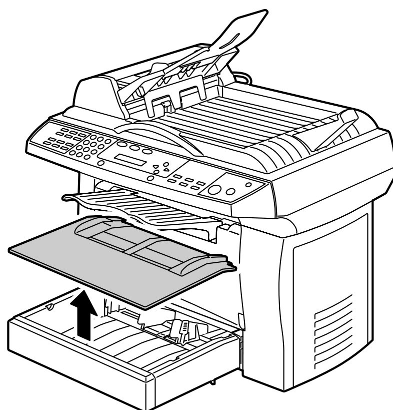
重新填入紙張時，請務必先將紙匣內剩餘的紙張拿出來。將剩餘紙張疊在新紙張上面，將邊緣整平後再整疊放入紙匣中。

請勿混放不同類型的紙張，以免發生夾紙。

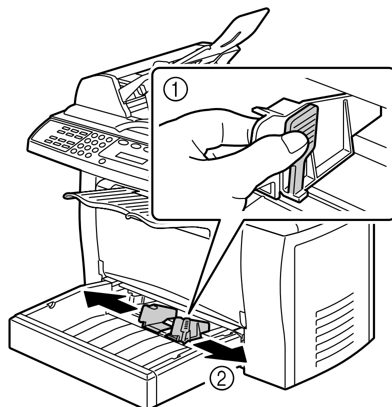
自動進紙匣

有關可放入自動進紙匣列印的紙張類型和尺寸詳細資訊，請參閱第 20 頁的「列印紙張」。

1 請先打開紙匣護蓋。



2 捏住右側的紙張調整擋板將其打開。



3 將紙張呈縱向放入，列印面朝上。



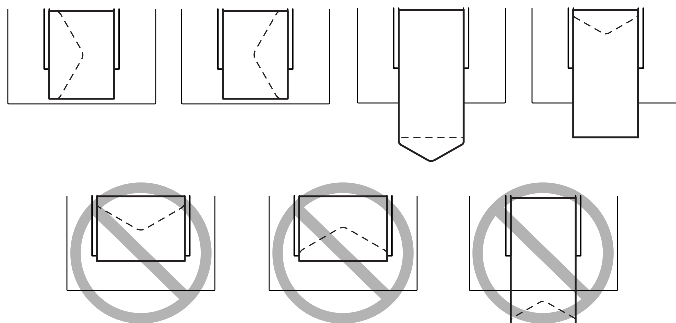
如果載入的紙張超過限制標示，可能會導致夾紙。

有關各類紙張載入容量的詳細資訊，請參閱第 21 頁的 「紙張類型」。





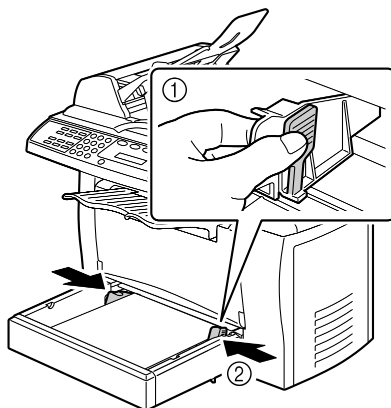
載入信封時，請將信封的列印面朝上呈縱向放入，如圖所示。



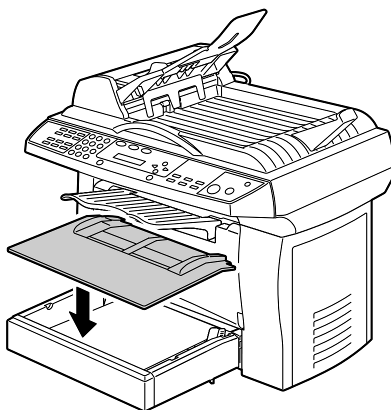


載入信封前，請先按壓信封以徹底擠出裡面的空氣，並確認信封的封口有摺緊，否則可能會壓出皺紋或發生夾紙。

4 捏住右側的紙張擋板並調整其位置，讓擋板緊緊固定住紙張的左右兩側。



5 蓋上紙匣護蓋。



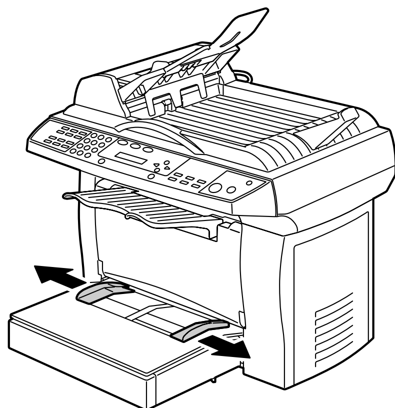
手動進紙匣



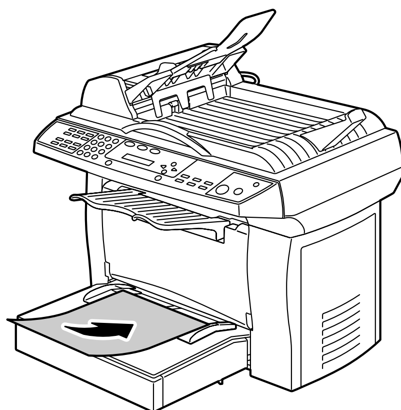
使用手動進紙匣時，一次只能放入一張紙。如果在列印途中手動紙匣中的紙用完了，機器會直接使用自動進紙匣中的紙來遞補。

1 請確認紙匣護蓋有確實蓋在進紙匣上。

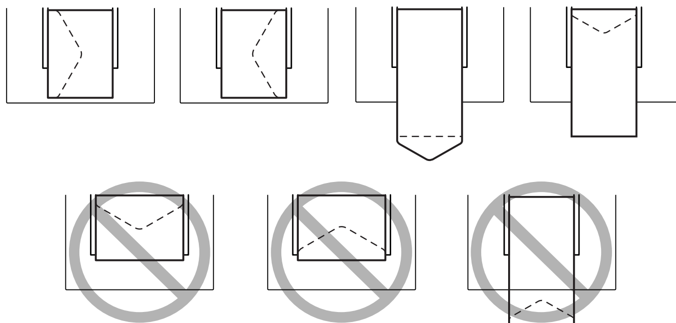
2 打開紙張調整擋板。



3 請將紙張面朝上盡量插入手動進紙匣中，然後調整擋板位置使其固定住紙張兩側。



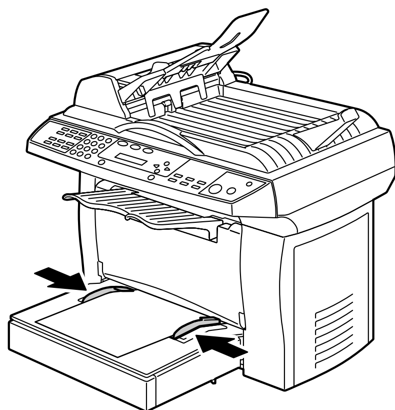
 *載入信封時，請將信封的列印面朝上呈縱向放入，如圖所示。*





載入信封前，請先按壓信封以徹底擠出裡面的空氣，並確認信封的封口有摺緊，否則可能會壓出皺紋或發生夾紙。

4 將紙張調整擋板調至靠攏載入紙張的左右兩側。



指定紙張尺寸

本節說明指定載入自動進紙匣和手動進紙匣中的紙張尺寸的步驟。

1 按下**功能表**鍵。

2 按下捲動鍵，直到顯示螢幕上出現「`1.Common Setup`」爲止。

3 按下**設定**鍵。

4 按下捲動鍵，直到顯示螢幕上出現「`12.Paper Size`」爲止。

5 按下**設定**鍵。

6 按下捲動鍵，然後選取所需的紙張尺寸。

7 按下**設定**鍵進行選取。

原稿

規格

可放在玻璃平台上的文件

以下為可放置在玻璃平台上的文件類型。

文件類型	紙張或書本
最大文件尺寸	216 mm × 297 mm (8.5" × 11.69")

將紙張放在玻璃平台上時請特別注意下列要點。

- 請勿將書本朝玻璃平台大力下壓；否則可能會損壞玻璃平台。

可放入 ADF 中的文件

以下為可放入 ADF 中的文件類型。

文件紙張類型 / 重量	普通紙 /60 到 90 g/m^2
最大文件尺寸	216 mm × 356 mm (8.5" × 14")
紙張容量	50 張

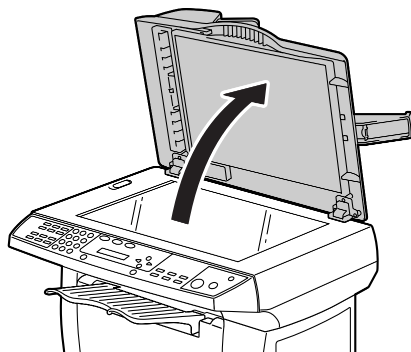
請勿將下列文件類型放入 ADF 中。

- 紙張尺寸不一的文件
- 有皺紋、摺疊、捲曲或破損的文件
- 透光度過高或太透明的文件，如過熱的投影片或重氮感光紙
- 塗佈紙文件，如背面塗有碳粉的紙
- 紙張厚度超過 90 g/m^2 的文件
- 以迴紋針或訂書針固定在一起的文件
- 屬於書本或小冊子內頁的文件
- 以膠水黏在一起的文件
- 包含已遭挖剪過的紙張或本身即為挖剪紙張的文件
- 標籤紙
- 平版印刷板
- 有打孔的文件

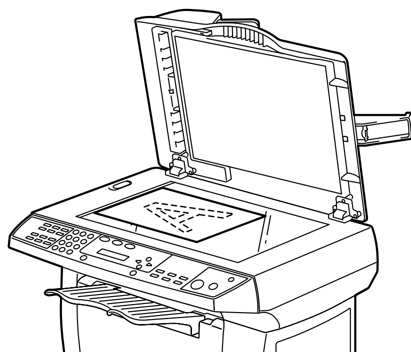
送稿

將文件放在玻璃平台上

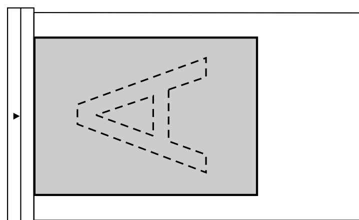
1 打開 ADF 上蓋。



2 將要列印的紙面面朝下放置在玻璃平台上。



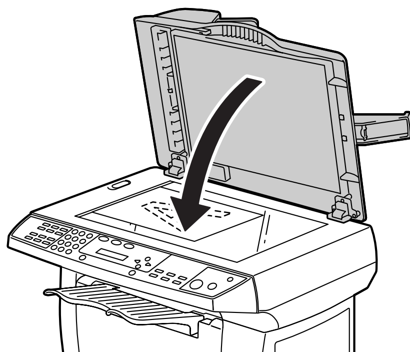
 *紙張中央對齊箭頭。*



3 關上 ADF 上蓋。



請輕輕關上 ADF 上蓋。如果關上蓋子的速度太快，可能會導致玻璃平台上的文件移位。

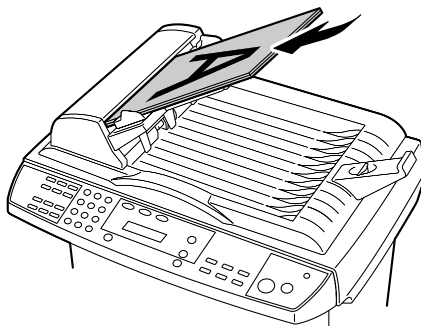


將文件載入 ADF 中

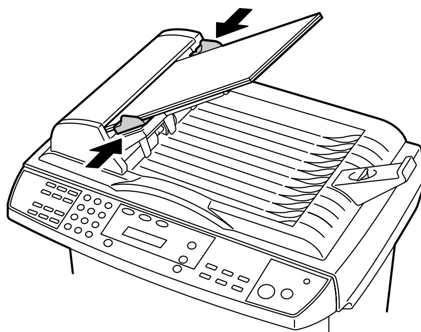
1 將文件面朝上放入送稿匣。



將文件載入 ADF 之前，請先確認平台玻璃上沒有放置任何文件。



2 將文件擋板調至靠攏文件兩側。



5 掃瞄器操作

簡介

本複合機可讓您透過 TWAIN 相容或外掛應用程式來進行掃瞄作業。因爲掃瞄器驅動程式並不是獨立軟體，它必須經由 TWAIN 相容應用程式驅動後才能將影像掃瞄或載入到您的電腦中。每種應用程式的掃瞄器驅動程式啓動指令各不相同。如果不確定正確的啓動指令爲何，請參閱該應用程式的使用手冊。

使用者介面操作

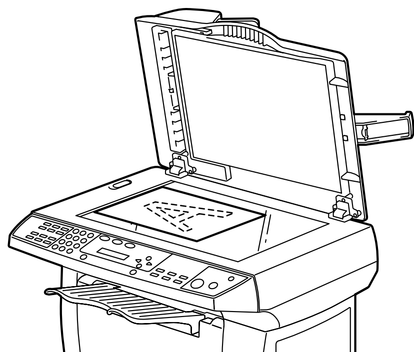
1 擺放好要掃瞄的文件。

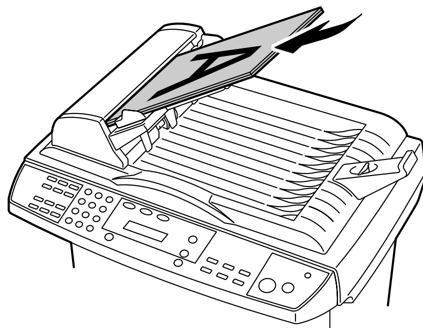


有關如何擺放文件的詳細資訊，請參閱第 34 頁的「將文件放在玻璃平台上」和第 35 頁的「將文件載入 ADF 中」。



如果您是使用玻璃平台進行掃瞄，請勿在 ADF 內載入任何文件。





2 啓動 TWAIN 掃瞄應用程式。

3 從**檔案**功能表中，按一下**選取來源**。如果**檔案**功能表中沒有**選取來源**這個選項，請參閱應用程式的使用手冊，瞭解有關 TWAIN 連結的使用方式。隨即出現一個對話方塊，其中包含掃瞄來源清單。

4 選取或匯入 **PagePro 1390 MF**。除非您還想要選擇其他掃瞄器，否則只需選取一次來源即可。

5 隨即出現包含掃瞄設定的對話方塊。

6 從「掃瞄方式」下拉式清單中，選擇所需的掃瞄方式。

7 從「影像類型」下拉式清單中，選擇所需的掃瞄模式。

8 從「解析度」下拉式清單中，選取一個掃瞄解析度。
9 選取所需的掃瞄設定，如「銳化」或「去除網紋」。
10 按一下**預覽**或**掃瞄**來預覽或掃瞄您的文件。

TWAIN 驅動程式設定

在 TWAIN 驅動程式中包含多種功能圖示。以下說明各種功能的作用。

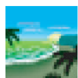
掃瞄方式



您可以從「掃瞄方式」下拉式清單中選取不同的掃瞄方式。

- 平台：如果您要使用玻璃平台一次掃瞄一頁文件，請選取此設定。
- 正面 / 多頁：如果您要使用 ADF 掃瞄多頁文件，請選取此設定。

選取適當的影像類型



請在掃瞄器使用者介面上選取符合您掃瞄需求的影像類型。

以下說明各種不同的影像類型。

黑白

「黑白」表示影像只會呈現黑白兩色，兩個顏色間不含灰階區域。也就是說每一個像素不是 100% 的黑色，就是 100% 的白色。「黑白」影像類型非常適合用來掃瞄文字，或者是鉛筆或墨水繪圖。由於每一個*像素** 只需要 1 位元的黑白資訊，因此儲存黑白影像所佔用的空間只有 24 位元全彩影像的 1/24。

* 像素 (pixel) 代表「圖片」(picture) 和「元素」(element) 這兩個字組合起來的縮寫，指電腦顯示器或數位影像上的圖點單元。

8 位元灰階

指至少包含 256 階灰階層次的單一色頻影像。由 8 位元灰階掃瞄器所掃瞄出來的灰階影像中，純黑和純白色之間可夾雜 1,024 種的灰階層次。您可以選擇此選項來掃瞄黑白相片。

這類影像中的每一個像素皆包含 8 位元的色彩資訊，其檔案大小是黑白影像的八倍，但只有 24 位元彩色影像的 1/3。

24 位元彩色

24 位元彩色影像中共包含三個 8 位元的色頻。紅、綠、藍這三種色頻相互混合出 10 億種顏色，提供更為逼真的影像品質。您可以選擇 「24 位元彩色」選項來掃瞄彩色相片。

選取適當的解析度



如果解析度控制得宜，掃瞄影像就能呈現出更精微的細節。解析度是以每英吋點數 (dpi) 為測量單位。一般來說，dpi 值越大代表解析度越高，影像檔案也越大。

以高解析度掃瞄影像需花費較長的時間，且佔用的記憶體和磁碟空間也較大。請注意，解析度超過特定的 dpi 值後，不但無法提升影像的視覺效果，而且還會讓影像檔案變得更大。



這裡提供一個數據供您參考，使用全彩模式和 300 dpi 解析度掃瞄 A4 或 Letter 大小的彩色影像大約會耗用 25 MB 大小的磁碟空間。只有在以全彩模式掃瞄一小部分圖形區域時，才建議您採用更高的解析度值（600 dpi 以上）。



下表列出適用於不同應用程式的掃瞄解析度，您可以參閱下表選擇適當的影像解析度。

掃瞄設定應用程式	影像類型	解析度 (dpi)
建檔、傳真或以電子郵件寄送文件	黑白	200
檢視、複印、編輯彩色圖片	24 位元彩色	150
OCR* 辨識文件	黑白	300

* **O**ptical **C**haracter **R**ecognition （光學文字辨識）：指將影像轉換為文字的過程。



*如果選取超過 600 dpi 的解析度，即會顯示一則警告訊息。如果要自動將解析度設為 300 dpi 並開始掃瞄，請按下**確定**。如果要以選定的解析度進行掃瞄，請按下**取消**。*

強化影像

亮度



調整影像的明暗度。亮度值越高，影像就會越亮。

對比



調整影像中最亮和最暗色間的色彩差異範圍。對比值越高，灰階差異度就越大。

反轉



反轉影像的亮度和色彩。反轉彩色影像時，每一個像素都會被轉成其互補色。

鏡影



建立鏡影 （或顛倒）影像。

預覽自動區域



自動裁剪預覽文件的掃瞄區域。後續掃瞄文件會繼續沿用此裁剪區域，直到使用者改用新設定爲止。

紙張大小



您可以從 「紙張大小」清單中快速選取常用的掃瞄尺寸，清單中包括的尺寸有 「卡片 - 4 x 2.5 英吋」、「照片 - 5 x 3.5 英吋」、「照片 - 6 x 4 英吋」、「B5」、「A5」、「A4」、「Letter」，或您目前的掃瞄範圍。

單位



指定使用的測量單位 （inch、cm 或 pixel）。

去網點



按下此按鈕會顯示一個下拉式清單，您可以從清單中選取要掃瞄的文件類型，以去除印刷品上常見的網花圖紋 *。您可以指定 「報紙」、「雜誌」或 「型錄」。

* 因爲半色調套印的網版角度不正確所造成的不良圖紋。

清晰



按下此按鈕會顯示一個下拉式清單，您可以從清單中指定掃瞄影像的清晰程度。您可以指定 「淡」、「較深」、「深」或 「最深」。

色彩調整



按下此按鈕可叫出 「色調 / 飽和度 / 亮度」功能。



必須按下 「進階設定」按鈕後才能使用 「色調 / 飽和度 / 亮度」功能。（請參見第 44 頁。）

自動分階



增加陰影以突顯更多影像細節。

進階設定



按下此按鈕後，TWAIN 對話方塊右下角會顯示下列六個 「進階設定」按鈕：「明亮 / 陰影」、「曲線」、「色彩平衡」、「色調 / 飽和度 / 亮度」、「色彩消除」和 「自訂設定」。

明亮 / 陰影



從 「影像類型」下拉清單中選取 「8 位元灰階」或 「24 位元彩色」選項後，即可使用此功能。「H （明亮）」代表掃瞄影像中的最亮點，「S （陰影）」則是指最暗點。

按一下 「明亮 / 陰影」按鈕以顯示 「明亮 / 陰影」對話方塊。如果要指定數值，您可以直接在方塊內鍵入數字，或者是將滑鼠游標放在線上，然後按一下滑鼠右鍵並拖曳線條。

使用 「明亮 / 陰影」設定來擴展顏色範圍，並突顯彩色影像的細節。

曲線



按下此按鈕後會顯示一個對話方塊，您可以在此對話方塊內調整影像的半色調，但同時保留最亮和最暗區域內的影像細節。

視您想要折角直線或曲線，按一下 **CURVE** 或 **LINE** 按鈕。如果要修改曲線，請將滑鼠游標放在線上，然後按下滑鼠左鍵並拖曳線條。

色彩平衡



按下此按鈕後會顯示一個對話方塊，您可以在此對話方塊中調整影像顏色，讓影像更爲逼真。

您可以直接在「色彩階層」方塊中鍵入數值，或者以拖曳顏色滑塊的方式來調整影像。

色調 / 飽和度 / 亮度



調整影像的色調、飽和度和亮度。按下「顏色調整」按鈕後即會啓用此按鈕。您可以在方塊中鍵入數值或拖曳滑塊。

色調

在「色調」方塊指定數值以調整色調。

調整色調的同時會改變影像的顏色強度。

飽和度

在「飽和度」方塊中指定數值以調整顏色的飽和程度。飽和度是代表顏色呈現淡弱或濃艷。

亮度

在「亮度」方塊指定數值以調整顏色的亮度強弱。

色彩消除



從「影像類型」下拉式清單中選取「黑白」或「8 位元灰階」選項後，即可使用此功能。按一下「色彩消除」按鈕後會顯示一個對話方塊，您可以在此對話方塊中移除掃瞄影像的 R（紅）、G（綠）或 B（藍）色頻。

例如，如果您的影像中的文字或背景是紅色的，選擇「R 色頻」（紅）即會移除紅色文字或紅色背景。



移除其中一個色階後增加亮度可讓影像更爲清晰。

自訂設定



按下此按鈕後會顯示一個對話方塊，您可以在此對話方塊中儲存您的掃瞄或組態設定。對話方塊中有包含兩個標籤：分別是 「掃瞄設定」和 「組態設定」。

掃瞄設定

在 「掃瞄設定」標籤中，您可以將掃瞄設定存成檔案、載入現有檔案或刪除現有檔案。

- 儲存掃瞄設定檔案

  在 「檔案名稱」方塊中鍵入您的設定名稱，然後按一下**儲存**。系統隨即會儲存您的設定，鍵入的檔名則出現在清單方塊中。

- 使用掃瞄設定檔案

  如果要使用現有的掃瞄設定檔案，請在要使用的設定檔名上按一下滑鼠右鍵，然後再按下**載入**。系統即會自動按照檔案中的設定來指定掃瞄對話方塊。

- 刪除掃瞄設定檔案

  如果要刪除檔案，請按一下檔名後再按下電腦鍵盤上的 **Delete** 鍵即可。您無法刪除 "default.av2" 這個預設掃瞄設定檔。

組態設定

在 「組態設定」標籤中，您可以自訂一些特殊設定值。

- 省電模式

  您可以在 「分鐘」方塊中指定延遲時間。按一下**套用**來儲存變更。

- 提示設定

  選取 「顯示提示」功能後，只要將滑鼠游標放在對話方塊內的任何一個項目上方，即會出現顯示該項目名稱的旗標。按一下**套用**來儲存變更。

寬度 / 長度 / 大小

- 寬度：

  顯示目前的影像寬度。

- 長度：

  顯示目前的影像長度。

- 大小：

  顯示目前掃瞄影像的檔案大小。

等比縮放



在縮小 / 放大掃瞄影像時維持固定的長寬比例。

一旦套用此選項後，比例值即會隨著選定區域的調整而自動變化。

掃瞄器資訊



按下此按鈕後會顯示一個視窗，提供掃瞄器和 Twain 驅動程式的相關資訊。

預覽

掃瞄文件以供您檢視掃瞄出來的影像。此功能可讓您指定要掃瞄的區域和未來掃瞄時所要使用的掃瞄設定。變更並套用掃瞄設定後，系統會立刻更新預覽影像，即時反映設定變更。

您可以使用滑鼠拖曳游標線，藉此定義掃瞄範圍。

縮放檢視

預覽選定區域。

掃瞄

使用指定設定值來掃瞄區域。

您可以使用滑鼠拖曳游標線，藉此定義掃瞄範圍。

結束

關閉對話方塊。

6

複印

進入複印模式

複印前，請先確保**複印**鍵有亮綠燈。否則請按下**複印**鍵進入 「複印」模式。「複印」模式爲預設設定。

載入要複印的原稿

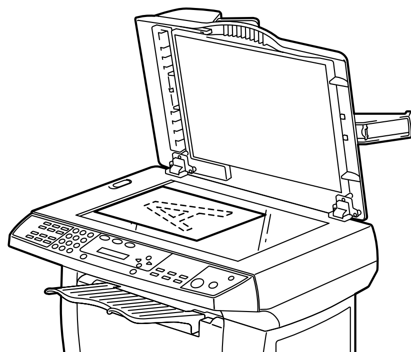
1 擺放好要複印的文件。

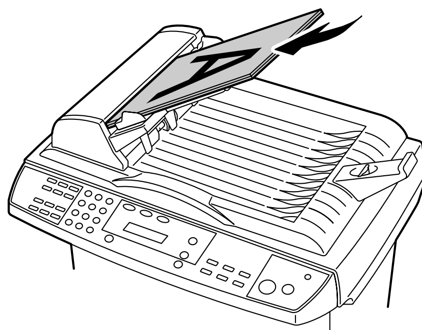


有關如何擺放文件的詳細資訊，請參閱第 34 頁的「將文件放在玻璃平台上」和第 35 頁的「將文件載入 ADF 中」。



如果您是使用玻璃平台進行掃瞄，請勿在 ADF 內載入任何文件。





2 使用控制面板鍵來自訂複印設定。請參閱第 49 頁的 「設定複印選項」。如果要取消設定，請按下**停止**鍵。

3 按下**開始**鍵開始複印。



如果要使用 ADF 複印多份文件，可能會因爲記憶體空間被佔滿而只能複印出一份，實際情況需視您選取的複印設定而定。如果列印多份文件時有選取像是影像類型和 「電子分頁」功能這類設定，則會個別列印每份文件。

設定複印選項

控制面板上的按鍵可用來設定所有基礎複印選項。有關控制面板的詳細資訊，請參閱第 5 頁的 「關於控制面板」。在按下**開始**鍵啟動目前的複印工作前，請先設定好下列選項。

濃度

如果原稿中標文模糊且影像太暗，您可以調整亮度以複印出較清晰的文件。

調整濃度：

1 按下**濃度**鍵。

2 反覆按下**濃度**鍵，一直調到想要的濃度設定爲止。

複印模式

您可以增進選定文件類型的複印品質。

如果要選取複印模式類型，請按下**複印模式**鍵。每次按下此按鍵時，代表選定模式的 LED 即會亮燈。

您可以選擇下列複印模式：

- 圖文混合：適用於圖文兼具的文件
- 照片：適用於照片類的文件
- 文字：適用於文字佔絕大部分的文件

縮小 / 放大

您可以選擇下列放大和縮小比例。

Original 100%
Custom (25-400%)
Fit To Paper
A4 ➔ Letter 94%
Letter ➔ A4 97%
Legal ➔ Letter 78%
Legal ➔ A4 83%

「Fit To Paper」會自動計算出符合您使用紙張大小的比例。如果文件上的影像會印到紙張的邊緣，您可以稍微縮小該文件比率，以免影像被裁斷。

「Custom」可讓您設定介於 25% 到 400% 之間的縮放比率，調整時每次增加 1%。

選取預先定義好的複本尺寸

1 按下**縮小 / 放大**鍵。預設設定即會出現在顯示螢幕上方。
2 按下**縮小 / 放大**鍵或捲動鍵，一直調到所需的尺寸設定爲止。
3 按下**設定**鍵進行選取。

微調複本尺寸

1 按下**縮小 / 放大**鍵。
2 按下**縮小 / 放大**鍵或捲動鍵，直到「Custom xx%」出現在顯示螢幕上爲止。
3 按下**設定**鍵。
4 使用數字鍵台或捲動鍵來輸入所需的複本尺寸。
5 按下**設定**鍵進行選取。

複印張數

您可以使用**複印張數**鍵來設定要影印 1 到 99 份文件。

反覆按下**複印張數**鍵直至調到所需的數目為止。

或

使用數字鍵台直接輸入數字。

或

使用捲動鍵來調整所需設定。（持續按住捲動鍵可快速顯示數字。）

電子分頁

如果想要將多份文件分開列印，請使用 ADF 附件。文件頁面的列印順序為 1-2、1-2，其下以此類推。

如果要使用 「電子分頁」功能，請按下**電子分頁**鍵。

每次按下此按鈕時，代表選定模式的 LED 即會亮燈。

您可以選擇下列 「電子分頁」模式。

- ：頁面的列印順序為 1-2、1-2，其下以此類推。
- ：頁面的列印順序為 1-1、2-2，其下以此類推。



分頁頁數主要是看掃瞄模式和原稿而定。



如果您將原稿放入 ADF 中，這項功能會自動開始掃瞄所有頁面。如果您是將文件放在平台玻璃上，請手動執行下列操作。

1. 將原稿文件面朝下放置玻璃平台上，對齊玻璃上標示的箭頭處將文件置中擺好。
2. 請輕輕關上 ADF 上蓋。
3. 按下**電子分頁**鍵。
4. 設定要自動分頁的文件份數。
5. 按下**開始**鍵。訊息視窗中會顯示 `Next Scan :START  Scan End : #`。
6. 將下一頁文件放到平台玻璃上。按下**開始**鍵。訊息視窗中會顯示 `Next Scan :START  Scan End : #`。
7. 重複上述步驟以掃瞄完整份文件。
8. 按下數字鍵台上的 **#** 鍵開始進行電子分頁。
9. 機器即會根據選定的電子分頁選項開始列印。

省紙模式

如果要使用 「省紙模式」功能，請按下**省紙模式**鍵。

每次按下此按鍵時，代表選定模式的 LED 即會亮燈。

您可以選擇下列 「省紙模式」模式。

- 1…4 → ：將 4 頁的原始影像縮小合併列印在單頁上。
- 1 2 → ：將 2 頁的原始影像縮小合併列印在單頁上。
- 1 → 1 ：將 1 頁的原始影像縮小列印在單頁上。



「省紙模式」功能不支援 「電子分頁」或 「縮放」功能。



如果您將原稿放入 ADF 中，這項功能會自動開始掃瞄所有頁面。如果您是將文件放在平台玻璃上，請手動執行下列操作。

1 將原稿文件面朝下放置玻璃平台上，對齊玻璃上標示的箭頭處將文件置中擺好。

2 請輕輕關上 ADF 上蓋。

3 按下**省紙模式**鍵以選取所需選項。

4 按下**開始**鍵。訊息視窗中會顯示 `Next Scan :START  Scan End : #`。

5 將下一頁文件放到平台玻璃上。按下**開始**鍵。訊息視窗中會顯示 `Next Scan :START  Scan End : #`。

6 重複上述步驟以掃瞄完整份文件。

7 機器即會開始列印。（如果您是選取 「`2-in-1`」，機器會掃瞄 2 頁後將雙頁合併列印在單頁上。如果您是選取 「`4-in-1`」，機器會掃瞄 4 頁後將它們合併列印在單頁上。）

取消 「省紙模式」功能

假設您選取了 「`2-in-1`」選項，但在機器掃瞄完 2 頁文件中的第 1 頁後要取消 「省紙模式」功能。

1 將原稿文件面朝下放置玻璃平台上，對齊玻璃上標示的箭頭處將文件置中擺好。

2 按下**省紙模式**鍵選取 「`2-in-1`」。

3 按下**開始**鍵。訊息視窗中會顯示 `Next Scan :START  Scan End : #`。

4 按下數字鍵台上的 **#** 鍵以取消「省紙模式」功能。機器列印出第一頁文件。

省碳模式

您可以使用此功能來節省用碳量。開啓「省碳模式」後，列印出來的墨色會較淡。預設設定爲關閉此功能。

每次您按下控制面板上的**省碳模式**鍵，標示爲「省碳模式」的 LED 即會亮燈。

如果您又按一次控制面板上的**省碳模式**鍵關閉此功能，標示爲「省碳模式」的 LED 燈則會熄掉。

變更預設的功能表設定

您可以將「濃度」、「複印模式」、「縮放」和「電子分頁」等複印選項變更爲您常用的選項。機器在複印文件時會使用預設設定，除非您使用控制面板上的對應按鍵來變更設定。

更新預設的複印模式設定

1. 按下**功能表**鍵。
2. 按下捲動鍵，直到顯示螢幕上出現「`2.Copy Setup`」爲止。
3. 按下**設定**鍵。
4. 按下捲動鍵，直到顯示螢幕上出現「`21.Def Copy Mode`」爲止。
5. 按下**設定**鍵。
6. 按下捲動鍵以選取所需的「複印模式」選項。
7. 按下**設定**鍵進行選取。

更新預設的濃度設定

1. 按下**功能表**鍵。
2. 按下捲動鍵，直到顯示螢幕上出現「`2.Copy Setup`」爲止。
3. 按下**設定**鍵。
4. 按下捲動鍵，直到顯示螢幕上出現「`22.Def Density`」爲止。
5. 按下**設定**鍵。
6. 按下捲動鍵以選取所需的「濃度」等級。
7. 按下**設定**鍵進行選取。

更新預設的縮放設定

1 按下**功能表**鍵。
2 按下捲動鍵，直到顯示螢幕上出現「2.Copy Setup」為止。
3 按下**設定**鍵。
4 按下捲動鍵，直到顯示螢幕上出現「23.Def Zoom」為止。
5 按下**設定**鍵。
6 按下捲動鍵以選取所需的「縮放」選項。
7 按下**設定**鍵進行選取。

更新預設的電子分頁設定

1 按下**功能表**鍵。
2 按下捲動鍵，直到顯示螢幕上出現「2.Copy Setup」為止。
3 按下**設定**鍵。
4 按下捲動鍵，直到顯示螢幕上出現「24.Def Collate」為止。
5 按下**設定**鍵。
6 按下捲動鍵以開啟或關閉「電子分頁」功能。
7 按下**設定**鍵進行選取。

7 使用 LinkMagic

簡介

使用 LinkMagic 軟體公用程式可讓您輕易存取常用的掃瞄應用程式。LinkMagic 不但可為您免去需手動啓動特定應用程式的麻煩，還可直接將文件掃瞄到您電腦上的資料夾中。LinkMagic 提供下列四類操作：

- 「MFP 按鍵設定」區段：控制面板上的**掃瞄至**按鍵。
- 「複印功能」區段：指定 「單頁」、「2 合 1」或 「4 合 1」複印方式。
- 「掃瞄功能」區段：直接掃瞄至電子郵件或檔案中。自定按鈕可讓您自行配置符合您應用程式需求的按鈕。
- 傳真電話簿：編輯傳真電話簿。如需詳細資訊，請參閱 《傳真使用者指南》。



如果要透過 LinkMagic 取消複印或掃瞄作業，請按下電腦鍵盤上的 ***Esc*** *鍵。按下控制面板上的****取消****鍵來取消作業可能會非常耗時。*

啓動 LinkMagic

從**開始**功能表中選擇**程式** （Windows XP：**所有程式**），然後選擇 **PagePro 1390 MF**，再按一下 **LINKMAGIC**。

隨即出現 LinkMagic 視窗。

「MFP 按鍵設定」區段

依照您的特殊使用需求來配置**掃瞄至**按鍵。

按一下**掃瞄至**顯示 「編輯應用程式清單」對話方塊。

編輯

「編輯」按鈕可讓您變更清單中的應用程式或其屬性。按一下清單中的其中一個應用程式，然後再按一下 「編輯」顯示 「設定」對話方塊。

應用程式執行檔路徑

按一下**瀏覽**選取應用程式執行檔在您電腦上的路徑。

應用程式名稱

應用程式的原始名稱會顯示在此處。

應用程式在 **MFP LCD** 上顯示名稱

輸入要顯示在 PagePro 1390 MF 訊息視窗上的應用程式名稱。

掃瞄

設定其餘所有掃瞄喜好設定，包括 「影像類型」、「掃瞄尺寸」、「解析度」、「明亮」和 「對比」。

存檔格式

從 「存檔格式」下拉式清單中，您可以選擇要將掃瞄檔案存成 PDF、BMP 或 TIFF 或 JPEG 檔。

可供選取的格式會隨您在掃瞄器設定中選擇的原始影像類型而改變。

可供選擇的檔案格式會依應用程式而不同。

掃瞄路徑

按一下**瀏覽**以選擇掃瞄檔的儲存資料夾 / 目錄。

新增應用程式

「新增」應用程式按鈕可讓您加入其他應用程式到 「編輯應用程式清單」並編輯其屬性。



在安裝新的應用程式並重新啟動電腦後，新的應用程式會自動登錄到「編輯應用程式」清單內。

刪除

「刪除」按鈕可讓您刪除 「編輯應用程式清單」中的應用程式。按一下清單中的其中一個應用程式，然後再按一下 「刪除」可將其刪除。

確定

按下此按鈕以儲存更新設定。

使用控制面板上的 「掃瞄至」按鍵進行掃瞄

1 將原稿面朝上放入 ADF 中，或面朝下放置在平台玻璃上。

2 按下控制面板上的**掃瞄至**按鍵。

3 按下捲動鍵，在控制面板上的顯示螢幕中選取應用程式。

4 按下**設定**鍵確認選定的應用程式。

5 按下**開始**鍵啓動掃瞄程序。

「複印功能」區段

LinkMagic 視窗的 「複印功能」區段中有三個複印按鈕，以 ADF 列印文件時，您可以使用這三個按鈕進入 「省紙模式」功能。

請按照下列說明選擇其中一個複印按鈕。



*請勿在複印時按下**開始**按鈕，這麼做可能會影響列印影像的品質。*

- ：將 1 頁原始影像列印在單頁上。
- ：將 2 頁的原始影像縮小合併列印在單頁上。
- ：將 4 頁的原始影像縮小合併列印在單頁上。

如果要設定這些複印按鈕，請在按鈕上按一下滑鼠右鍵後再按下**設定**。隨即出現該按鈕的 「列印」對話方塊。



LinkMagic 不支援使用平台玻璃的 「2 合 1」和 「4 合 1」複印方式。如果您是使用玻璃平台，請使用 PagePro 1390 MF 控制面板設定 「2 合 1」和 「4 合 1」列印功能。

列印設定

份數

設定列印的文件份數。

縮放

加減列印縮放比例。

印表機

請檢查 KONICA MINOLTA PagePro 1390 MF 有出現在下拉式清單中。

電子分頁

啓用 「電子分頁」功能。



如果有選取 「電子分頁」功能，解析度設為 600 dpi 時最多能在 ADF 中放入 10 頁文件。

確定

按下此按鈕以儲存更新設定。

掃瞄設定

按下下拉式清單旁邊箭頭選擇下列影像類型。

- 文字
- 照片
- 圖文混合

如果原稿內容只包含照片，或是以照片為主且文字不多，請選取 「照片」選項，設定以照片為主的影像列印方式。選取 「文字」則是設定以文字為主的列印方式。但如果原稿內容的圖文比例差不多，建議您選取 「圖文混合」選項，確保圖文混合的最佳列印輸出。



您可以針對每一種影像類型指定其進階設定 （文字、照片、圖文混合）。

進階設定

您可以在 「Preferences」對話方塊中調整其餘所有掃瞄喜好設定，包括 「掃瞄尺寸」、「解析度」、「明亮」和 「對比」。

「掃瞄功能」區段

掃瞄至電子郵件

「掃瞄至電子郵件」按鈕可讓您將頁面或文件直接掃瞄到電子郵件應用程式 Outlook Express 中，轉成電子郵件的標準附加檔案。

如果要將原稿掃瞄至電子郵件應用程式中，請按一下 LinkMagic 視窗上的「掃瞄至電子郵件」按鈕。



如果沒有開啓 Outlook Express 應用程式，請在按下「掃瞄至電子郵件」按鈕前先啓動該應用程式。

掃瞄至檔案匣

「掃瞄至檔案匣」按鈕可讓您將掃瞄出的影像直接儲存到硬碟上的任何目錄中。您可以使用這項功能輕易地保存書面文件。

如果要將原稿掃瞄至檔案匣中，請按一下 LinkMagic 視窗上的「掃瞄至檔案匣」按鈕。

「自定」按鈕

LinkMagic 視窗中提供三個自定按鈕。您可以自行設定符合您應用程式需求的喜好設定和組態。

如果要設定這些「自定」按鈕，請在按鈕上按一下滑鼠右鍵後再按下**設定**。

應用程式資訊

選擇掃瞄輸出至

您可以從下拉式清單中選取所需的應用程式。清單中會列出六個常用的預設應用程式，像是「To File」或「Email」。

確定

按下此按鈕以儲存更新設定。

如果要將原稿掃瞄到指定給「自定」按鈕的應用程式，請按一下 LinkMagic 視窗中對應的「自定」按鈕。

8

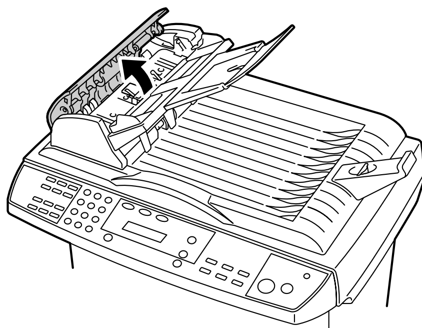
更換耗材

更換 ADF 感壓墊

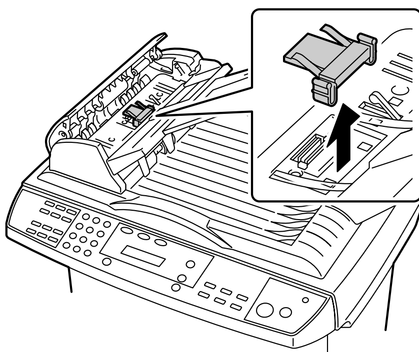
使用 ADF 掃瞄超過 50,000 頁文件後，感壓墊可能會磨損，導致無法順利送紙。發生此問題時，我們強烈建議您應盡速更換感壓墊。請向您最近的經銷商訂購 ADF 感壓墊，並按照下列說明更換此部件。

拆解

1 輕輕打開 ADF 上蓋。



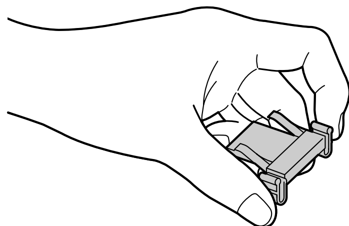
2 用手指將 ADF 感壓墊的兩個卡榫往內壓，拔出 ADF 感壓墊。



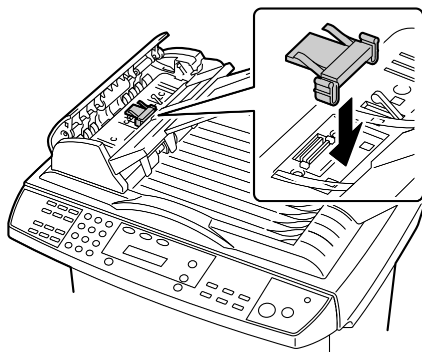
裝上

1 取出盒內的 ADF 感壓墊。

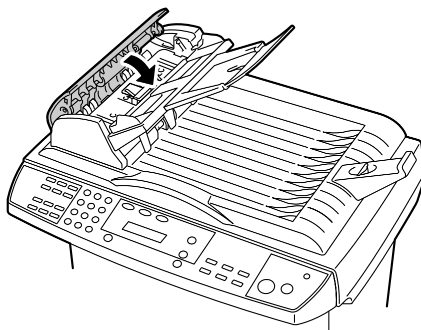
2 用手指將 ADF 感壓墊的兩個卡榫往內壓。



3 將感壓墊插入洞中直到卡入定位。

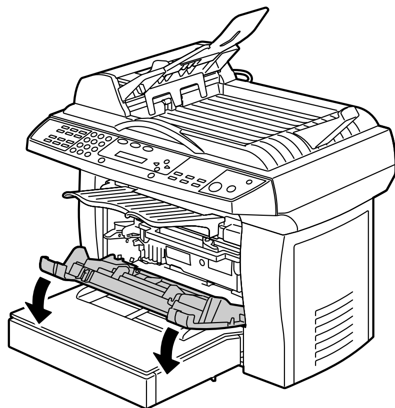


4 關上 ADF 護蓋。

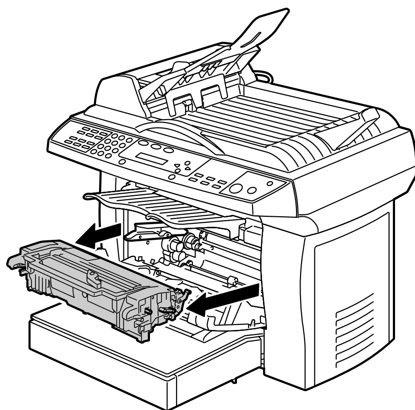


更換碳粉匣

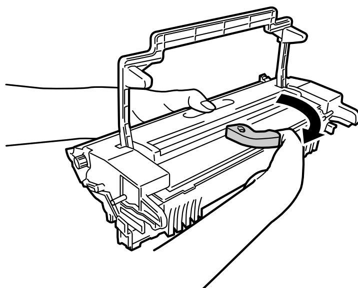
1 打開前蓋板。



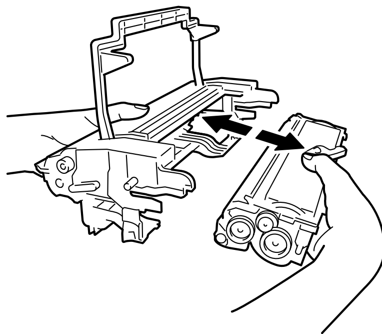
2 從機器中取出影像匣。



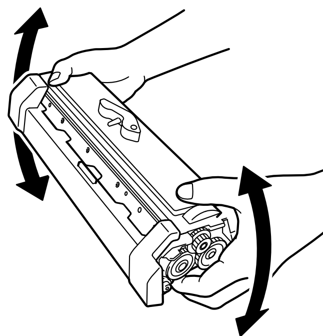
3 朝箭頭指示方向移動碳粉匣上的推桿。



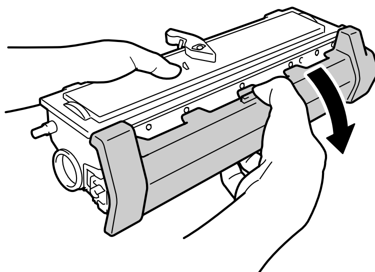
4 請按照以下圖解方式鬆開碳粉匣。



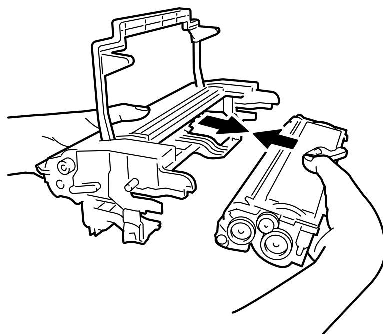
5 輕輕地左右晃動新的碳粉匣數次，讓碳粉均勻分布在匣內。



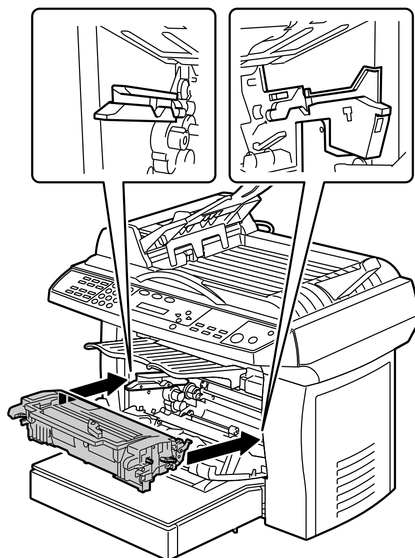
6 拆下碳粉匣的護蓋。



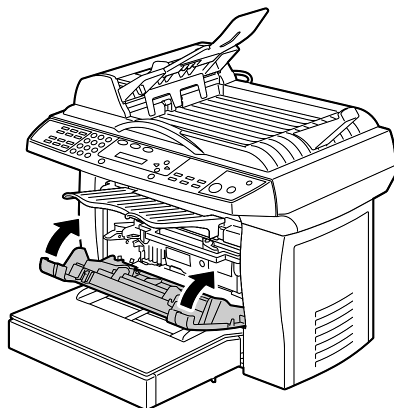
7 如圖所示插入新的碳粉匣，直到卡入定位。



8 裝上影像匣。

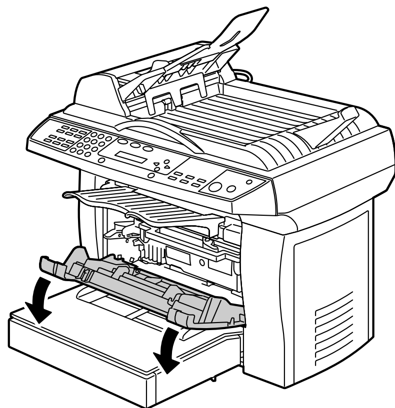


9 關上前蓋板。

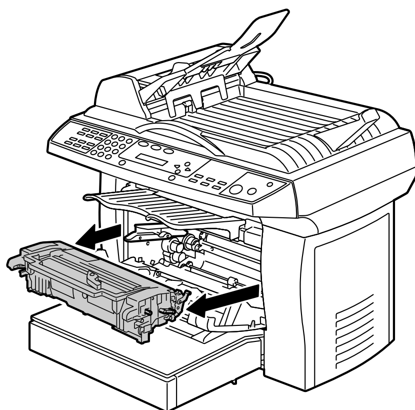


更換感光鼓匣

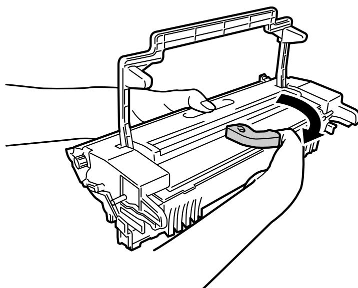
1 打開前蓋板。



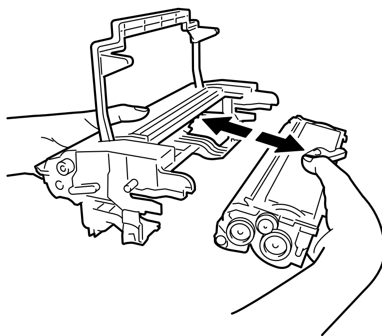
2 從機器中取出影像匣。



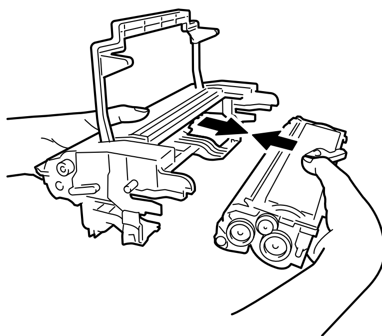
3 朝箭頭指示方向移動碳粉匣上的推桿。



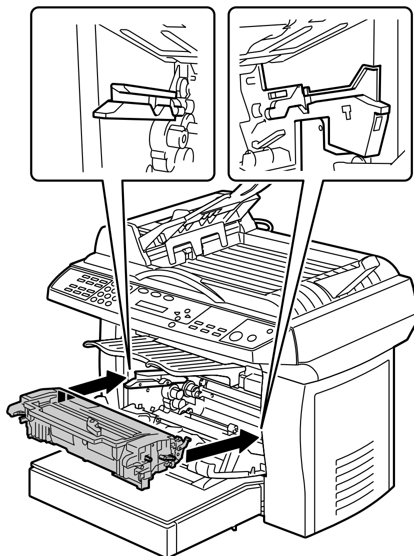
4 請按照以下圖解方式鬆開感光鼓匣。



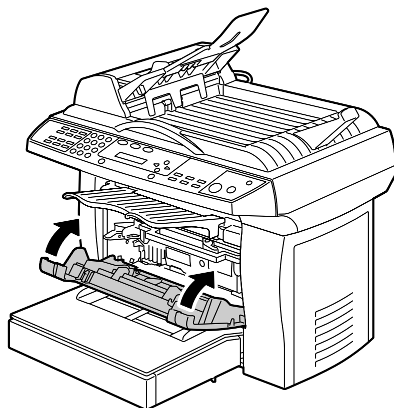
5 如圖所示插入新的感光鼓匣，直到卡入定位。



6 裝上影像匣。



7 關上前蓋板。



8 按一下**功能表**鍵，然後選取「1.Common Setup」。



如需選取功能表選項的詳細資訊，請參閱第 18 頁的「進入功能表模式」。

9 選取「14.Reset OPC」。

如此即可重設感光鼓匣的使用壽命計數器。

9

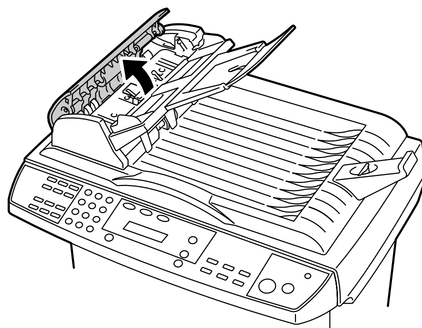
保養

清潔 ADF

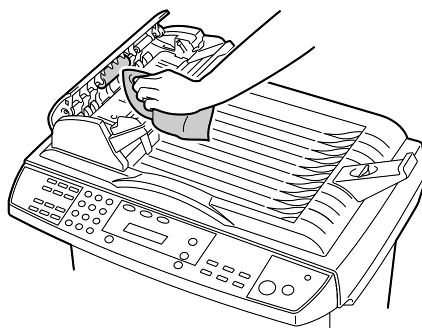
ADF 感壓墊和進紙滾輪不時會受到油墨、碳粉微粒或紙屑的污染。此時就容易發生進紙不順的問題。萬一發生此狀況，請遵循下列清潔步驟。

1 在棉布上沾一些異丙醇 (95%)。

2 輕輕打開 ADF 上蓋。

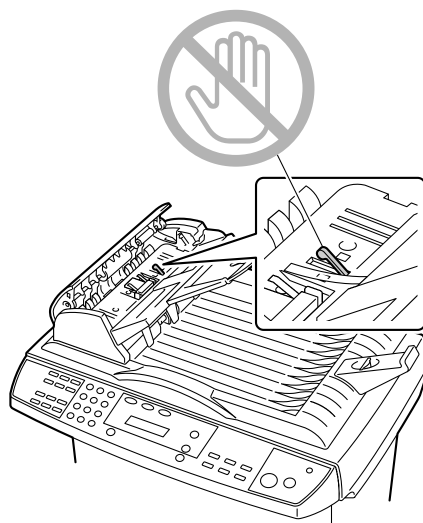


3 用棉布輕輕左右擦拭進紙滾輪。手指向前旋轉滾輪並重複上述清潔步驟，直到將滾輪完全擦拭乾淨為止。



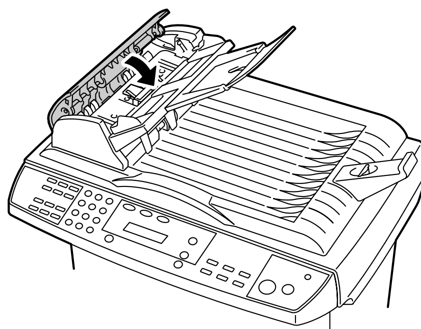
注意

請小心不要拉斷或損壞分紙彈簧。



4 由上至下擦拭感壓墊。請小心不要拉斷分紙彈簧。

5 關上 ADF 上蓋。

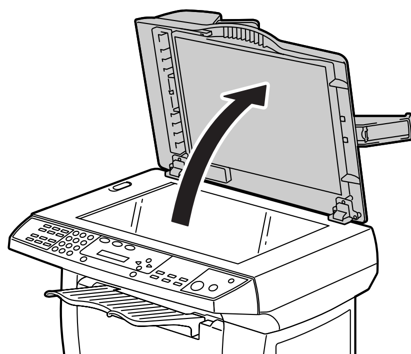


清潔玻璃平台

我們刻意將機器設計成可盡量免除保養上的麻煩。但您還是需要偶而清潔一下機器，以確保最佳影像品質和效能。

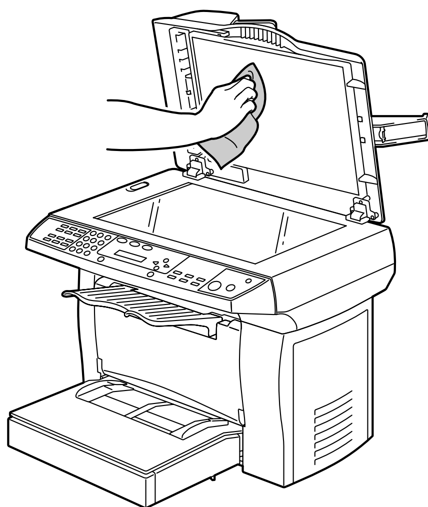
清潔玻璃平台：

1 打開 ADF 上蓋。

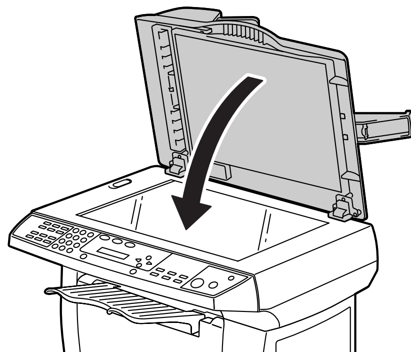


2 在軟布上沾一些異丙醇 (95%)。

3 輕輕擦拭玻璃平台和 ADF 上蓋下的白色薄板，將沾附的灰塵或碳粉微粒清乾淨。



4 關上 ADF 上蓋。

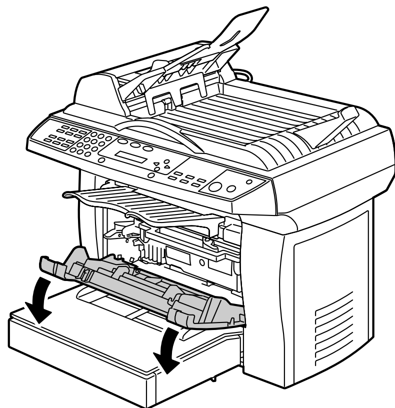


10 疑難排解

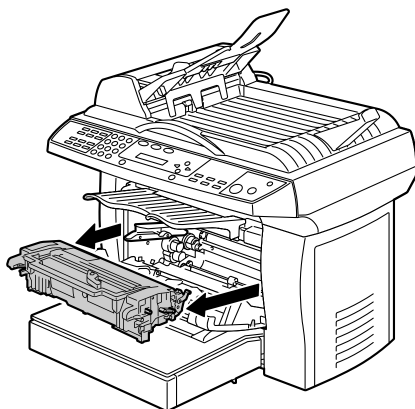
卡紙

清除卡紙

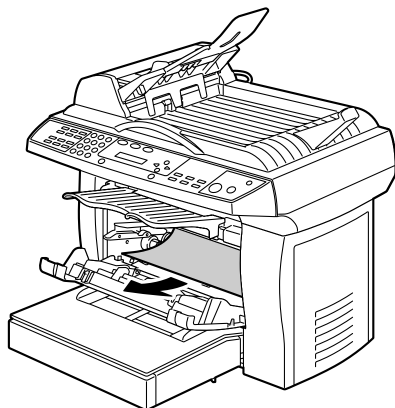
1 打開前蓋板。



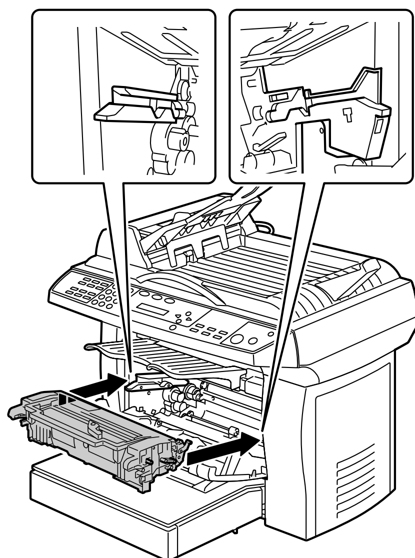
2 取出影像匣。



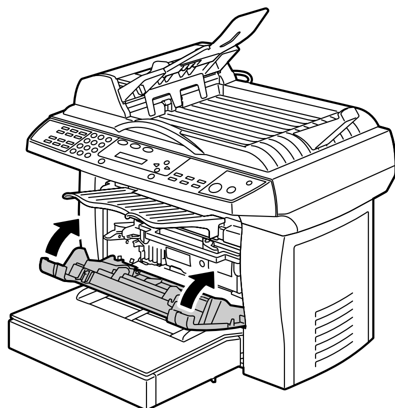
3 取出卡紙。



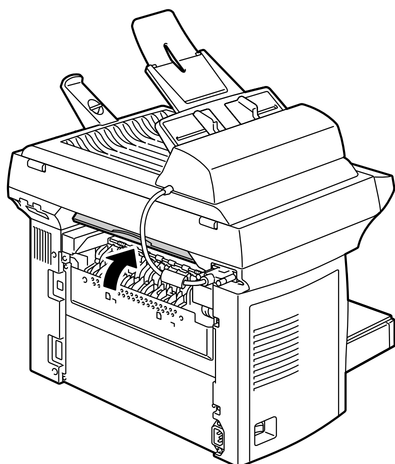
4 重新插上影像匣。



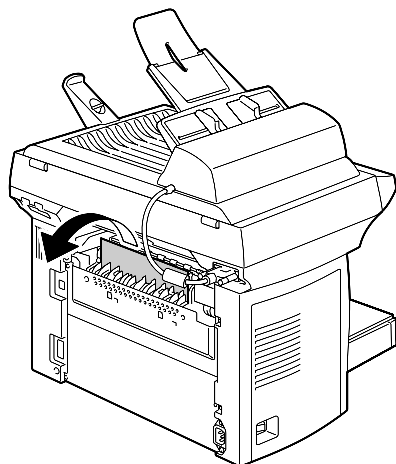
5 關上前蓋板。



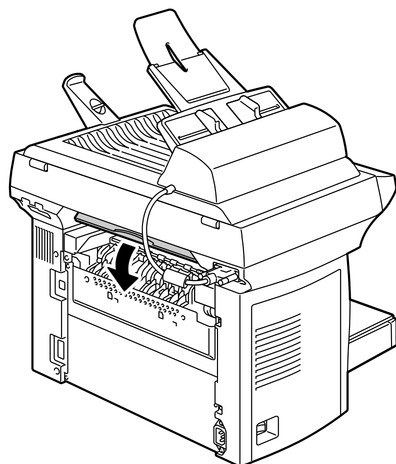
6 輕輕打開後蓋板。



7 拉出夾紙。

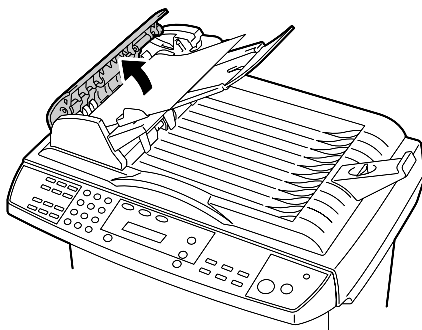


8 關上後蓋板。

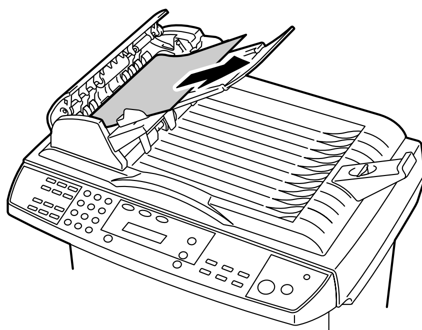


清除 **ADF** 中的卡紙

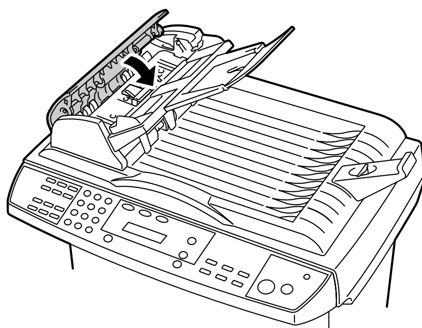
1 輕輕打開 ADF 上蓋。



2 小心地將夾紙拉出 ADF。



3 關上 ADF 護蓋。



螢幕上的錯誤訊息



如需有關傳真功能錯誤資訊的詳細資訊，請參閱《傳真使用者指南》。

錯誤狀態	訊息視窗第 1 行	訊息視窗第 2 行
印表機內沒有紙	Paper Empty	PLS add paper
印表機的前蓋打開	Front Cover Open	PLS close cover
印表機的後蓋打開	Rear Cover Open	PLS close cover
印表機卡紙	Open front cover	Remove the paper
紙張不符合印表機規格	Paper Mismatch	Continue: START
呼叫印表機服務支援	[PRINTER ERROR]	Service Call
印表機碳粉不足	[PRINTER ERROR]	Toner Low
印表機碳粉用完	PLS replace a	new Toner
印表機記憶體不足	Mem Low. 1 Copy	Press Stop/Reset
掃瞄器底座被鎖住	Unlock scanner	Continue: START
掃瞄器發生 ADF 夾紙	Open ADF cover	Remove the paper
掃瞄燈錯誤	[SCANNER ERROR]	Lamp Error
掃瞄器 AFE R/W 錯誤	[SCANNER ERROR]	AFE R/W Error
掃瞄原點感測器	[SCANNER ERROR]	Home Sensor
掃瞄器 NVRAM 失敗	[SCANNER ERROR]	NVRAM R/W Fail
掃瞄器馬達失速	[SCANNER ERROR]	Motor Stall
碳粉錯誤	[PRINTER ERROR]	Incorrect Toner



如果您是使用內建或外接的 NEC USB2.0 介面卡，必須將驅動程式更新為 Microsoft 的 5.1.2600 版或更新版。

解決問題 - 列印品質

症狀	原因	解決方式
頁面空白	碳粉匣可能有瑕疵。	取出碳粉匣，檢查是否有破損。必要時換一個新的碳粉匣。
頁面全黑	碳粉匣可能有瑕疵。	取出碳粉匣，檢查是否有破損。必要時換一個新的碳粉匣。
	您的機器可能需要維修。	請查閱 《一般資訊手冊》中有關您當地廠商的聯絡資訊。
列印墨色太淡 ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	碳粉可能快要用完了。	取出碳粉匣並輕輕左右搖動幾下，讓剩餘碳粉均勻分布在匣內。 如果仍無法解決問題，請更換碳粉匣。
	碳粉匣可能有瑕疵。	取出碳粉匣，檢查是否有破損。必要時換一個新的碳粉匣。
列印墨色太深 **ABCDE** **ABCDE** **ABCDE** **ABCDE**	碳粉匣可能有瑕疵。	取出碳粉匣，檢查是否有破損。必要時換一個新的碳粉匣。

症狀	原因	解決方式
背景模糊	碳粉匣可能有瑕疵。	取出碳粉匣，檢查是否有破損。必要時換一個新的碳粉匣。
列印濃度不一致	可能是碳粉匣內的碳粉分布不均勻。	取出碳粉匣並輕輕左右搖動幾下，讓剩餘碳粉均勻分布在匣內。
	碳粉匣可能有瑕疵。	取出碳粉匣，檢查是否有破損。必要時換一個新的碳粉匣。
	影像送紙滾輪可能有瑕疵。	請聯絡您的當地廠商。
不規則	紙張可能因爲環境濕氣太重或直接碰到水而受潮。	紙張潮濕會導致碳粉無法牢固附著在紙上，請更換乾燥的新紙張後再重新列印一次。
出現白色或黑色條紋	碳粉匣可能有瑕疵。	取出碳粉匣，檢查是否有破損。必要時換一個新的碳粉匣。

症狀	原因	解決方式
頁面邊緣印出黑線	可能是送紙滾輪的污痕。	請聯絡您的當地廠商。
碳粉污漬	可能是碳粉匣內的碳粉分布不均勻。	取出碳粉匣並輕輕左右搖動幾下，讓剩餘碳粉均勻分布在匣內。
	碳粉匣可能有瑕疵。	取出碳粉匣，檢查是否有破損。必要時換一個新的碳粉匣。
	紙張上的污漬也有可能是因爲進紙滾輪髒污所造成。	請聯絡您的當地廠商。
碳粉熱熔不足或擦過時影像掉墨。	紙張受潮。	請換掉潮濕的紙張，使用乾燥的新紙張來列印。
	使用的紙張規格不在機器的保固範圍內。	使用機器保固涵蓋的紙張。

附錄 A

規格



有關傳真功能的詳細資訊，請參閱《Facsimile 使用者手冊》。

列印系統	黑白雷射（NC-L701 引擎）
類型	桌上型頁面印表機
方法	影像寫入：雷射二極體、多角鏡面
	成像：光電成像列印系統
電源供應	220 到 240 V、50 到 60 Hz +/-3 Hz 110 到 120 V、50 到 60 Hz +/-3 Hz
消耗功率	作業時：900 W 待機時：80 W 省電模式：15 W
消耗電流	220 到 240 V、4.5 A 110 到 120 V、7.2 A
噪音	作業時：55 db 待機時：無噪音
重量	14.2 公斤（31.3 磅）
外部尺寸規格	高度：547 mm (21.5") 寬度：492 mm (14.7") 深度：465 mm (18.6")

■ 影印機功能

影印速度	20 cpm (Letter)
掃瞄解析度	一般 1200 dpi
複印解析度	一般 600 dpi
第一頁影印時間	18 秒 (Letter)
暖機時間	21 秒
進紙匣容量	250 張
出紙匣容量	100 張
最大原稿尺寸（玻璃平台）	216 mm × 297 mm (8.5" × 11.69")
最大原稿尺寸 (ADF)	216 mm × 356 mm (8.5" × 14")

標準系統記憶體	48 MB SDRAM
ADF	50 張
影像模式選取	Mixed、Text、Photo
縮放範圍	25% 到 400%
單頁速度	18 cpm (Letter)
2 合 1	有支援
數量選擇器	1 到 99
影印尺寸	A4、A5、B5、Letter、Legal
半色調	64 階
影印設定	Def Copy Mode、Def Density、Def Zoom、Def Collate、Def TonerSave

■ 印表機功能

列印速度 （連續列印）	21 ppm (Letter)、20 ppm (A4)
第一頁列印時間	14 秒 (Letter)
解析度	最高 1200 × 600 dpi
PDL	GDI 語言
作業系統	Windows XP/2000/Me/98SE
介面	USB 2.0 高速傳輸介面

■ 掃瞄功能

讀取方式	CCD 影像感測器
掃瞄速度 （彩色） A4	6 ppm
掃瞄速度 （單色） A4	6 ppm
掃瞄時間 （彩色） A4	每行 2.4 ms
掃瞄時間 （單色） A4	每行 2.4 ms
掃瞄解析度	最高 1200dpi
輸入 A/D	16 位元
輸出 A/D	8 位元
影像資料類型 （彩色）	原始資料 （影像類型需視 AP 而定）
影像資料類型 （單色）	原始資料 （影像類型需視 AP 而定）

介面	USB 2.0 高速傳輸介面
最大文件尺寸 （玻璃平台）	216 mm × 297 mm (8.5" × 11.69")
最大文件尺寸 (ADF)	216 mm × 356 mm (8.5" × 14")
位元深度	16/48 位元
掃瞄元件	CCD 影像感測器
色彩深度	24 位元
灰階層次	256
掃瞄驅動程式支援的作業系統	Windows XP/2000/Me/98SE

■ 使用 ADF 的功能

速度	單頁速度 （單色）：20 cpm
原始設定位置	中心位置
原稿尺寸	216 mm × 356 mm (8.5" × 14")
紙張設定	排序 （電子分頁）：有支援 2 合 1：有支援 4 合 1：有支援

耗材預期壽命一覽表

項目	**平均預期壽命 （單面）**
碳粉匣	起動碳粉匣：這類碳粉匣平均可列印 1,500 頁標準頁面。 更換標準容量碳粉匣：這類碳粉匣平均可列印 3,000 頁標準頁面。 更換高容量碳粉匣：這類碳粉匣平均可列印 6,000 頁標準頁面。 以上宣告的壽命值皆符合 ISO/IEC 19752 標準 *使用間歇列印會導致碳粉匣的壽命縮短。*
感光鼓匣	連續列印 20,000 頁 *使用間歇列印會導致感光鼓匣的壽命縮短。*

我們對環境保護的重視



身爲 ENERGY STAR® 的夥伴，我們堅持本機器必須符合 ENERGY STAR 制定的能源效益指導方針。

何謂 ENERGY STAR 產品？

ENERGY STAR 產品配有一種特殊功能，可以讓機體在停止運作一段時間後自動切換到 「低電源模式」。ENERGY STAR 產品能更有效地使用能源、節省您的電費帳單並有助於環境保護。

索引

四畫

五畫

六畫

七畫

八畫

九畫

十畫

十一畫

十二畫

十三畫

十四畫

十五畫

十六畫

十七畫

十九畫